



KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Alamat: Jl. Perjuangan ByPass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
Website: info.syekhnurjati.ac.id E-mail: info@syekhnurjati.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 1818 /In.08/R.II/PP.00.9/05/2023

Bagi calon mahasiswa baru IAIN Syekh Nurjati Cirebon jalur SPAN-PTKIN tahun 2023 yang belum melakukan pembayaran UKT, dengan ini kami informasikan bahwa kami masih memberikan kesempatan untuk dapat melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Tata cara melihat besaran UKT (Bagi yang belum mengetahui besaran UKT)
 1. Login ke link <https://upload.syekhnurjati.ac.id> dengan menggunakan Nomor Pendaftaran/NISN dan tanggal lahir dengan format (DDMMYYYY) contoh 29022009;
 2. Upload Surat Keterangan Bebas Narkoba;
 3. Lihat besaran UKT dan lakukan proses pembayaran.
- B. Waktu Pembayaran UKT
Tanggal Pembayaran **22 s.d. 23 Mei 2023, pukul 23:59.**
- C. Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui Bank BRI dan BSI dengan cara sebagai berikut:

Tata cara pembayaran Melalui BRI:

Menggunakan B R I M O (BRI Mobile)

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+ID Peserta** Contoh: 9200742232123456;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

INTERNET BANKING BRI

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukan Username dan Password;
2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+ID Peserta** Contoh: 9200742232123456;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

ATM BRI

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;

3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.
Format: **92007+ID Peserta** Contoh: 9200742232123456;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

TELLER BANK BRI

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA (**92007+ID Peserta**) contoh: 9200742232123456
 - Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
 - Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi.

Tata cara pembayaran Melalui BSI:

PEMBAYARAN MELALUI BSI MOBILE DAN BSI NET BANKING

- 1 Pilih menu Pembayaran/Payment.
- 2 Pilih Akademik
- 3 Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- 4 Pilih kolom ID Pelanggan/ID Kode Bayar/Input Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa , Contoh: 2108203185 dan pilih "lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
- 5 Akan Muncul Pada Screen: Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar (Tagihan + biaya adm 2000)
- 6 layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.

PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BSI

- 1 Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik+ ID Pelanggan (Nomor Induk Mahasiswa), Jenis Tagihan (Contoh: Adam- 2383 2108203185) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor
- 2 Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- 3 Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- 4 Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar. (Jumlah tagihan+ biaya adm 2000)
- 5 Selesai

PEMBAYARAN MELALUI ATM BSI

- 1 Pilih Menu Payment /Pembayaran / Pembelian
- 2 Pilih Akademik
- 3 Masukkan kode Akademik + Masukkan Nomor Pembayaran (Nomor Induk Mahasiswa) Contoh: 2383+ NIM= 2383 2108203185
- 4 Pilih: Benar/Selanjutnya
- 5 Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan per bulan + biaya adm 2000).
- 6 Pilih Benar /Ya

PEMBAYARAN DARI ATM/ M- BANKING BANK LAIN

- 1 Pilih Transfer
- 2 Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
- 3 Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia

- 4 Masukan kode 900 + kode Akademik +Masukkan Nomor Pembayaran Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh = 900+2383+2108203185
- 5 Masukan nominal tagihan + biaya adm 2000
- 6 layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
- 7 Proses Pembayaran

D. Catatan Pembayaran UKT

1. Simpan bukti pembayaran fisik dan sebaiknya difoto juga;
2. Uang yang telah disetorkan di bank tidak dapat ditarik atau diminta kembali;
3. Calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 17 Mei 2023

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan



Prof. Dr. H. Ilman Nafi'a, M.Ag. p