



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON**

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
Website: www.syekhnurjati.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: ~~B-2069~~/In.08/R.I/PP.00.9/05/2024

**TENTANG
PELAKSANAAN WISUDA KE 29
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON**

Berdasarkan SK Rektor No: 726 Tahun 2023 tentang Kalender Akademik Program Strata 1, Strata 2, dan Strata 3 Tahun Akademik 2023/2024, maka perlu diumumkan bahwa wisuda akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran *online* dapat dilakukan pada link <https://siak.syekhnurjati.ac.id> pada tanggal **08 Mei 2024**;
2. *Cut off* pendaftaran untuk wisuda ke-29 melalui <https://siak.syekhnurjati.ac.id> adalah tanggal **07 Juni 2024**;
3. Pedoman Operasional Penggunaan Aplikasi dapat di lihat pada lampiran dari Pengumuman ini;
4. Calon wisudawan yang melakukan pendaftaran melebihi batas waktu yang telah ditentukan, dapat mendaftar pada wisuda periode berikutnya;
5. Calon wisudawan S-1 angkatan 2013 dan Pascasarjana agar melakukan pembayaran biaya wisuda mulai tanggal **13 Mei s.d. 05 Juni 2024** pukul 23.59, dengan ketentuan:
 - a. Untuk Program Sarjana (Angkatan 2013) melalui Bank Mandiri dengan Kode Biller 13-NIM, contoh: 13-1413113125. Kode instansi 10092;
 - b. Untuk Program S-2 dan S-3 dapat melalui:
 - 1) Bank BRI dengan menggunakan Kode Briva (92007) dan NIM, contoh: 92007-1812345678;
 - 2) Bank BSI dengan menggunakan Kode Akademik (2383) dan NIM, contoh: 2383 1912345678;
 - 3) Bank BTN Syariah dengan menggunakan Kode (70001401) dan NIM, contoh: 700014011912345678.
 - c. Biaya Wisuda untuk Program Sarjana (S-1) angkatan 2013 sebesar Rp 600.000,-;
 - d. Biaya Wisuda untuk Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3) sebesar Rp 1.000.000;
 - e. Bagi calon wisudawan S-1 Angkatan 2014 dan setelahnya tidak dikenakan biaya wisuda.
6. Waktu dan tempat pelaksanaan wisuda, akan dinformasikan pada kesempatan berikutnya.

Demikian pengumuman ini dibuat, agar diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 07 Mei 2024

a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Pengembangan Lembaga,



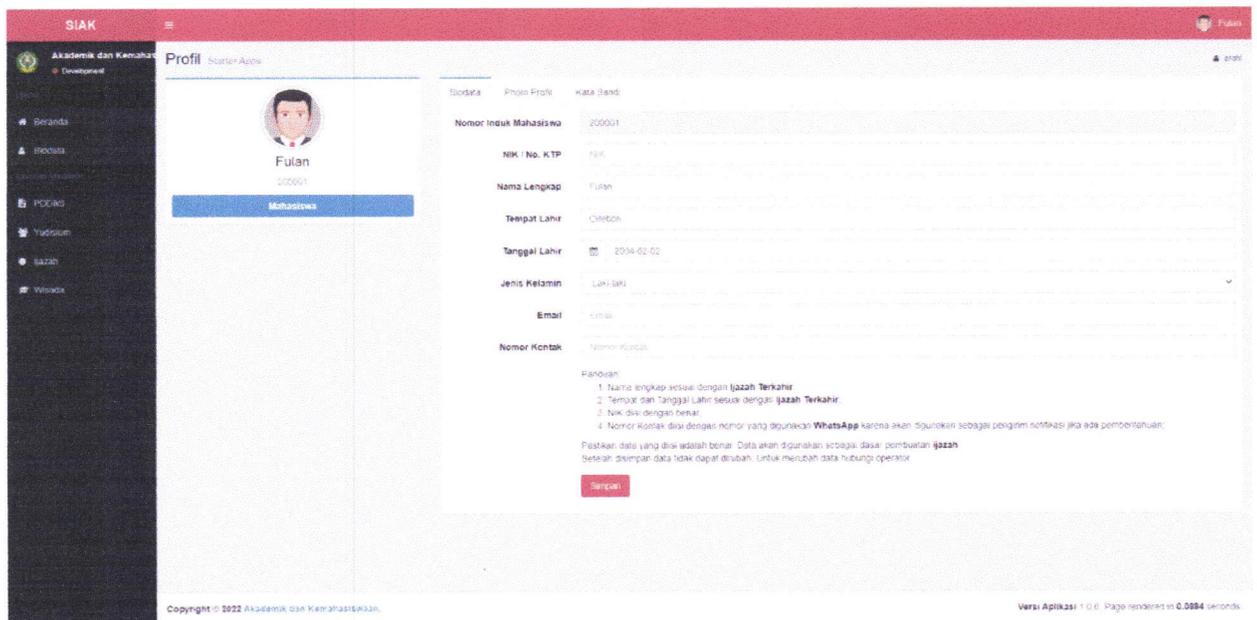
Pedoman Operasional Ringkas Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Akademik dan Kemahasiswaan Akun Mahasiswa

1. Login

Mahasiswa dapat mengakses aplikasi sistem informasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman <http://siak.syekh Nurjati.ac.id>. Untuk masuk ke aplikasi, mahasiswa diharuskan login terlebih dahulu adapun akun yang digunakan adalah menggunakan NIM sebagai *username* dan P+NIM sebagai *password default* (Contoh username : 200001, maka *passwordnya* adalah P200001).

2. Biodata

Untuk pertama kalinya, mahasiswa diharuskan melakukan *update* biodata. Untuk melakukan update biodata mahasiswa memilih menu Biodata, kemudian halaman beralih seperti pada gambar 1.

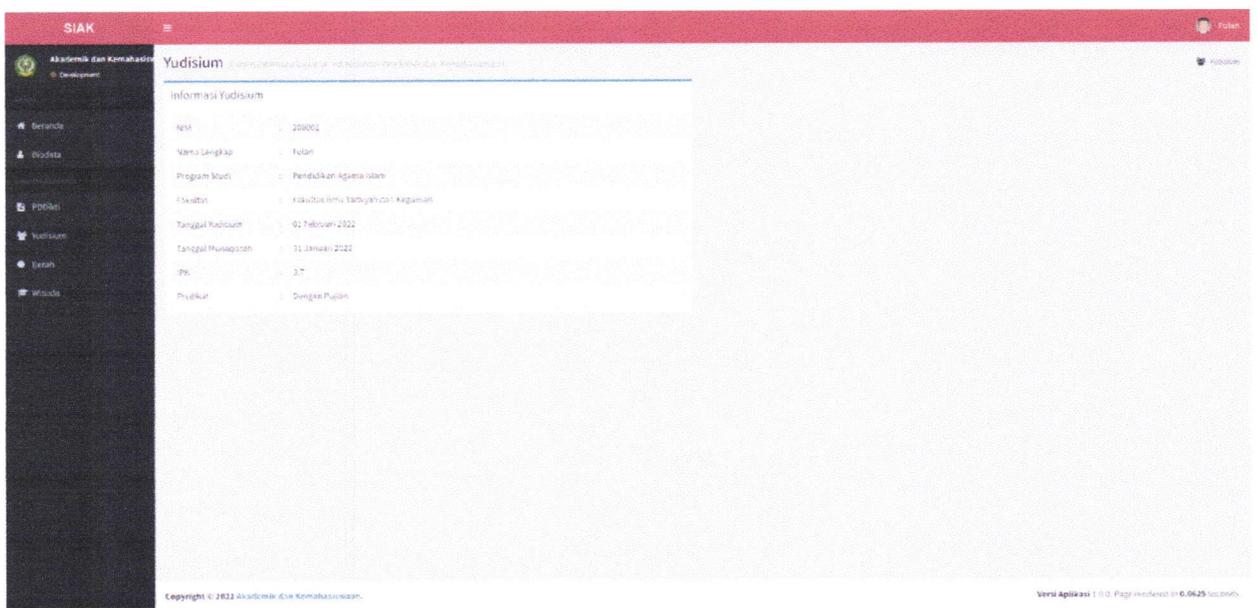


Gambar 1. Halaman Biodata

Mahasiswa mengisi bioadata sesuai dengan petunjuk pengisian bioadata yang ada di bagian bawah sebelum tombol simpan. Selain melakukan update bioadata, mahasiswa juga dapat melakukan update Photo profil dan kata sandi. Photo profil yang diunggah atau disimpan akan dijadikan sebagai photo pada album wisuda yang akan dicetak.

3. Yudisium

Menu yudisium berisi halaman informasi mengenai yudisium mahasiswa. Informasi akan ditampilkan jika mahasiswa sudah melakukan yudisium, namun jika belum maka akan memunculkan informasi anda belum yudisium.



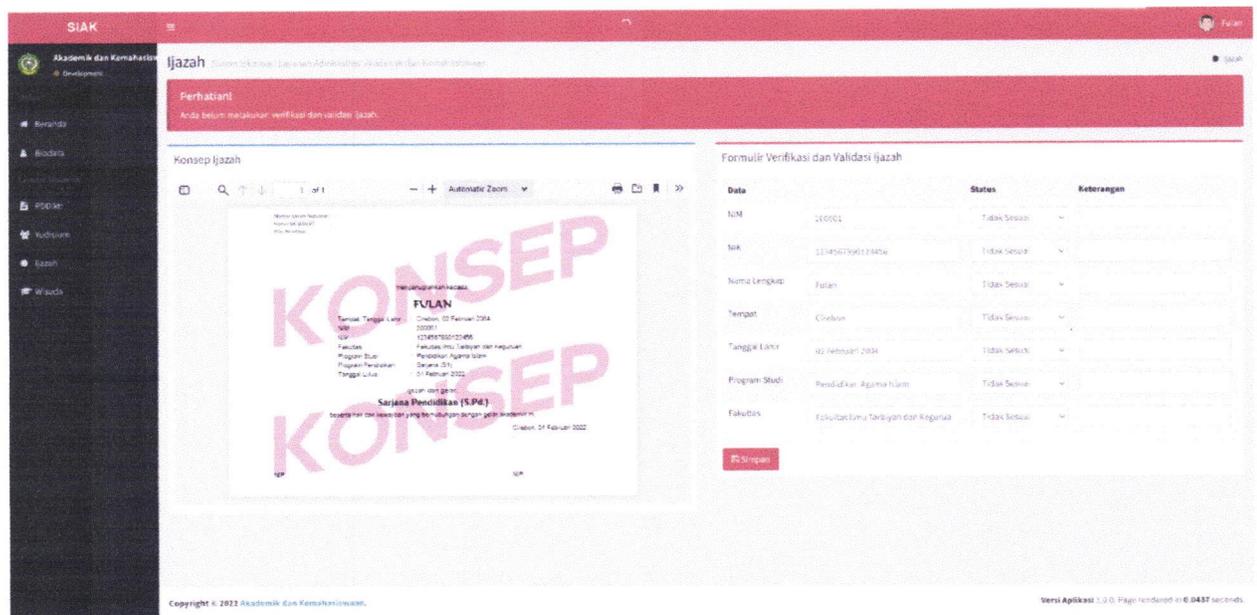
Gambar 2. Halaman yudisium

4. Ijazah

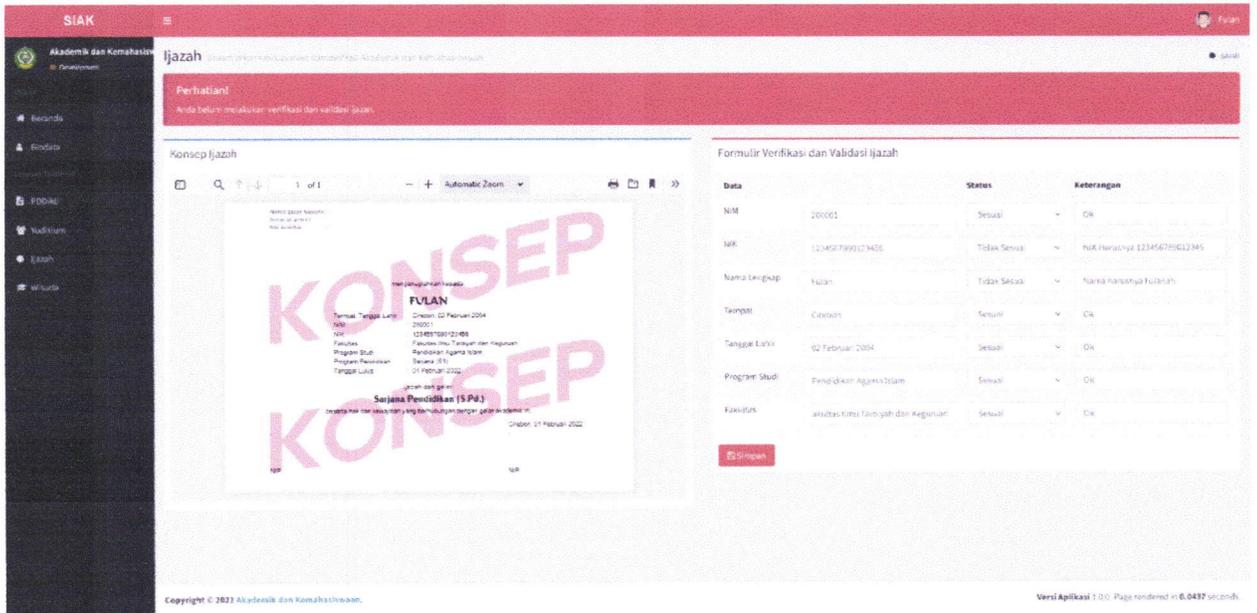
Menu ijazah berisi halaman verifikasi dan validasi ijazah secara online. Mahasiswa dapat melakukan verval ijazah jika konsep ijazahnya sudah dimasukkan ke aplikasi oleh administrator. Jika data ijazah belum dimasukkan, maka halaman akan tampil seperti pada gambar 3.



Gambar 3. Halaman ijazah belum dimasukkan
Jika data ijazah sudah dimasukkan, maka mahasiswa dapat melakukan verval ijazah secara online seperti pada gambar 4.

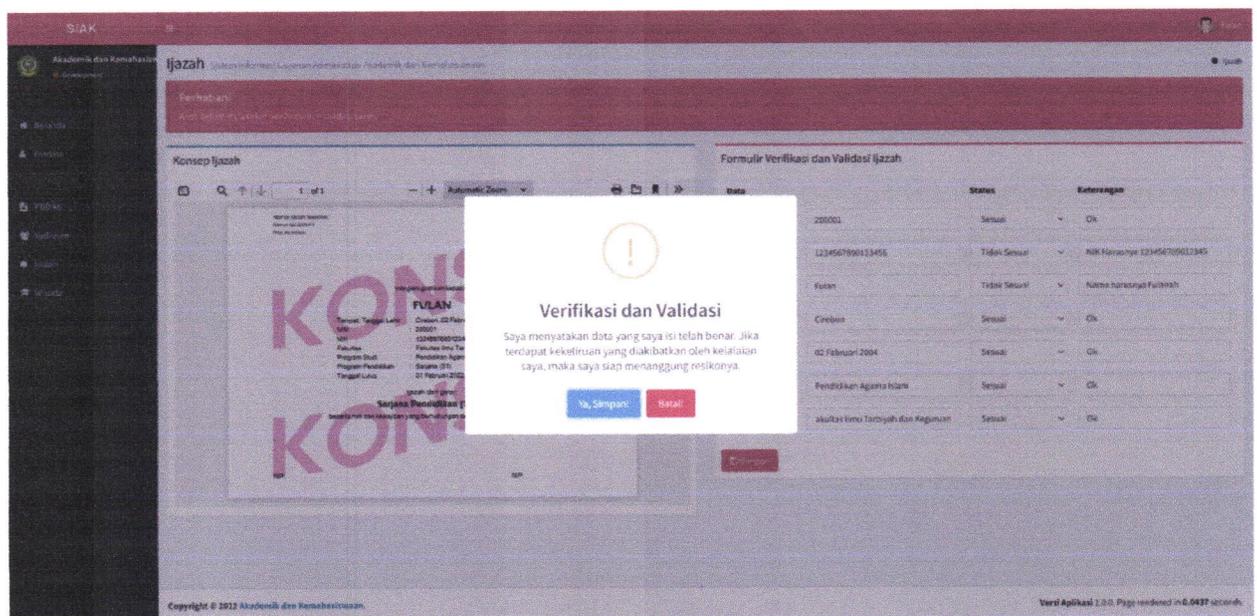


Gambar 4. Halaman verval ijazah
Pada halaman tersebut ditampilkan konsep ijazah dan formulir verval ijazah. Mahasiswa kemudian mengisi formulir verifikasi dan validasi ijazah, kemudian menyimpannya. Contoh pengisian dan respon aplikasi ditunjukkan seperti pada gambar 5 dan 6.



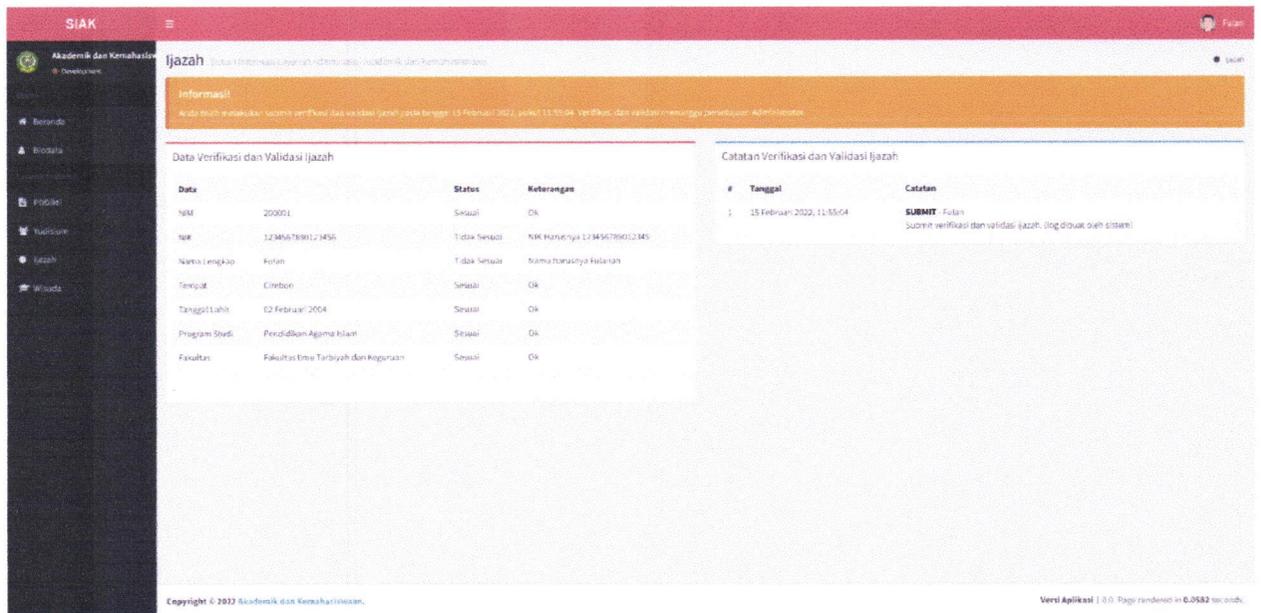
Gambar 5. Contoh pengisian formulir verval ijazah

Seperti pada gambar 5, pada formulir verval ijazah terdapat 4 kolom yaitu 2 kolom pertama berisikan informasi data mahasiswa, kolom ke-3 merupakan status data yaitu berupa pilihan sesuai atau tidak sesuai, dan kolom ke-4 yaitu keterangan. Kolom



Gambar 6. Respon aplikasi ketika menyimpan verval ijazah

Setelah formulir diisi, maka formulir disimpan dan akan memunculkan popup seperti pada gambar 6, kemudian pilih 'ya, simpan' untuk menyimpan dan 'batal' untuk membatalkan.

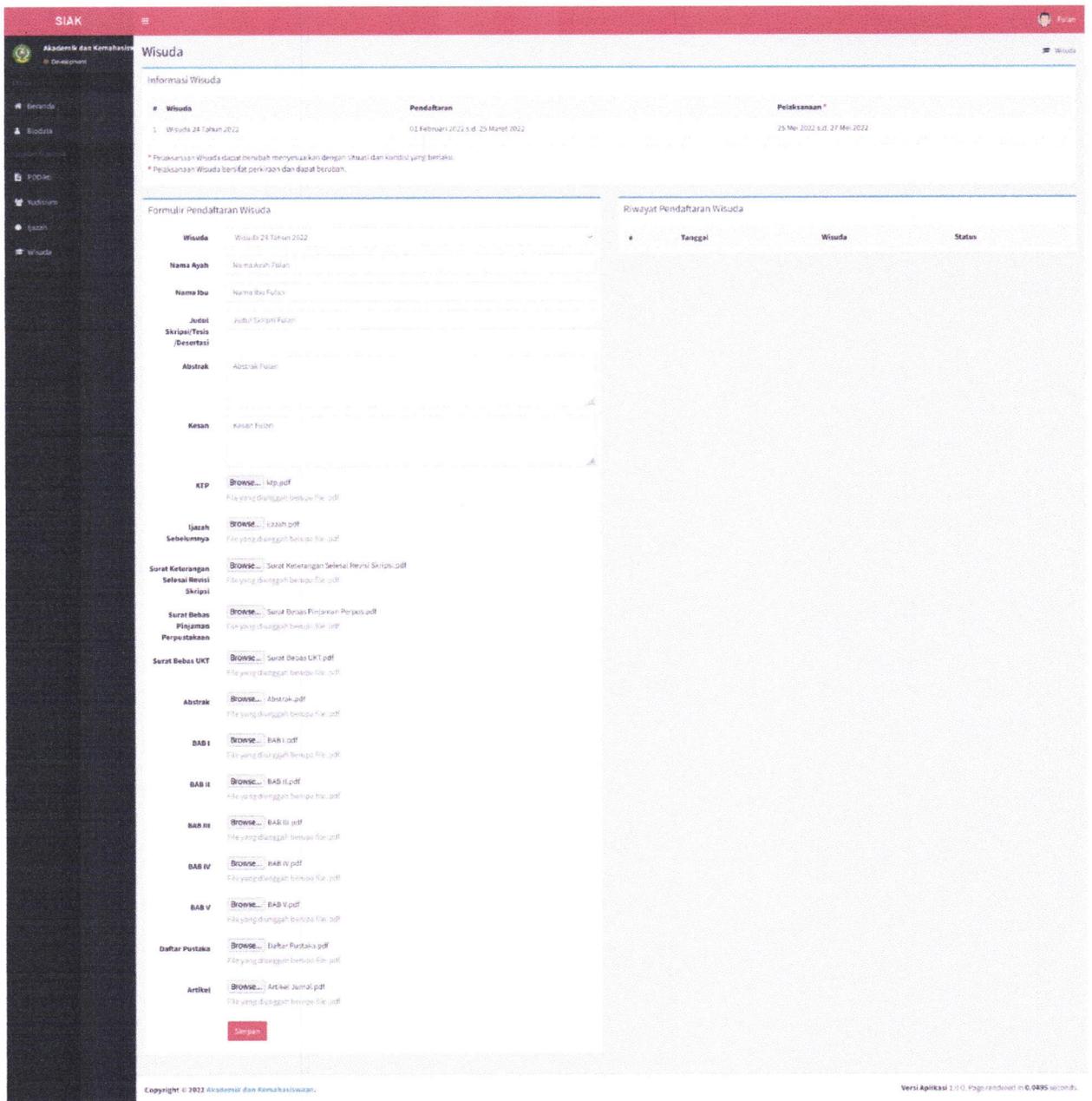


Gambar 7. Proses verval ijazah menunggu verifikasi administrator
Setelah mahasiswa melakukan verval ijazah, maka proses selanjutnya adalah menunggu verifikasi oleh administrator. Jika ada data yang tidak sesuai maka data verval akan dikembalikan ke mahasiswa untuk diverval ulang.

5. Wisuda

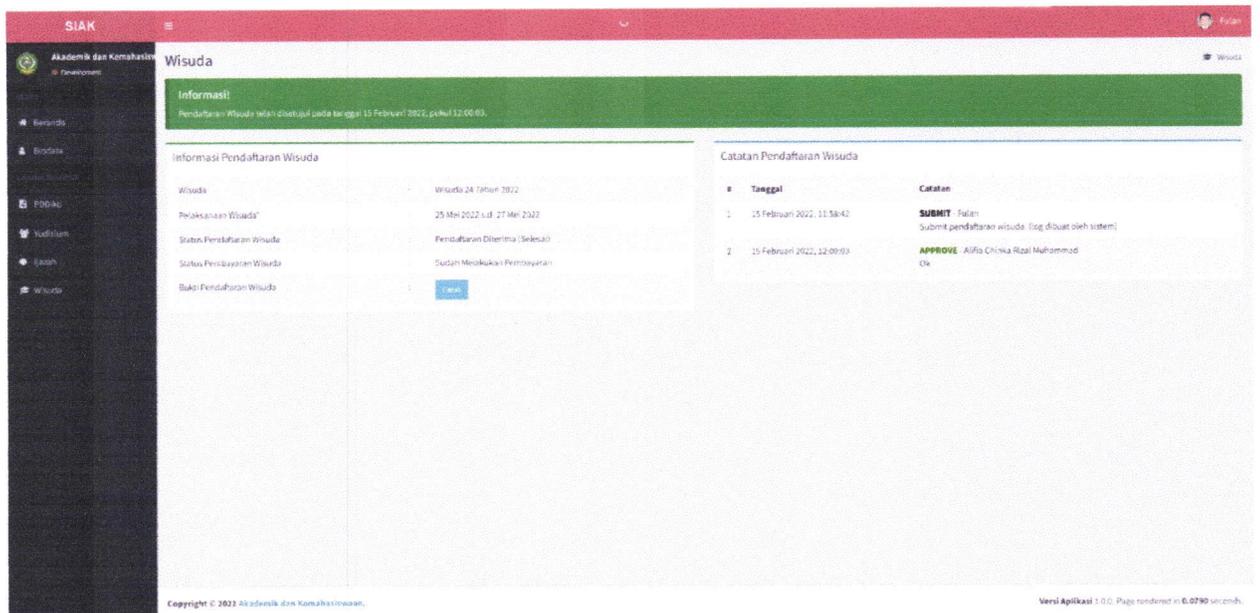
Pendaftaran wisuda hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah melaksanakan yudisium. Pendaftaran wisuda dapat dilakukan di menu wisuda. Mahasiswa dapat memilih wisuda mana yang akan diikuti, sesuai dengan ketersediaan pilihan. Untuk memilih wisuda maka mahasiswa dapat merubah pilihan pada baris masukan wisuda yang berada pada posisi pertama dalam formulir pendaftaran.

Pada formulir wisuda terdapat data-data yang harus diisi oleh mahasiswa sebagai syarat pendaftaran wisuda, adapun data tersebut dapat dilihat seperti pada gambar 8.



Gambar 8. Formulir pendaftaran wisuda

Setelah formulir diisi, kemudian klik simpan. Maka selanjutnya adalah proses verifikasi oleh administrator. Administrator akan melakukan pengecekan kesesuaian persyaratan pendaftaran sebelum pendaftaran disetujui. Jika ada ketidaksesuaian dengan persyaratan, maka data pendaftaran akan dikembalikan dan mahasiswa melakukan perbaikan terhadap data tersebut. Jika pendaftaran telah disetujui maka tampilan pada menu wisuda akan seperti pada gambar 9.



Gambar 9. Pendaftaran wisuda telah disetujui

Setelah pendaftaran disetujui, mahasiswa dapat mencetak bukti pendaftaran wisuda dengan mengklik tombol cetak pada halaman wisuda.

6. Yang harus diperhatikan

Yang harus diperhatikan ketika akan mendaftar wisuda adalah:

1. Pastikan **Biodata** dan **photo profil** telah diisi dengan benar
2. Pastikan melakukan **verval ijazah** ketika **data ijazah tersedia**