



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132  
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926  
Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: [https://info@uinssc.ac.id/](mailto:https://info@uinssc.ac.id/)

## P E N G U M U M A N

NOMOR : B-8715/Un.30/R.I/PP.00.9/12/2025

Dengan ini diumumkan kepada seluruh mahasiswa program S-1, S-2 dan S-3 bahwa pelaksanaan herregistrasi Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 diatur sebagai berikut:

### A. Jadwal Herregistrasi

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT Tahap 1	05 Januari – 10 Januari 2026
	Pembayaran UKT Tahap 2	12 Januari – 22 Januari 2026
2	Pengajuan Cuti Kuliah	05 Januari – 06 Februari 2026
3	Pengisian KRS Online	14 – 22 Januari 2026
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS	20 – 22 Januari 2026
5	Perkuliahhan	26 Januari – 22 Mei 2026

### B. Prosedur Herregistrasi

#### 1. Pembayaran UKT

- Bagi mahasiswa Program S-1 (semester 2 sd semester 8), S-2, dan S-3 pembayaran UKT dilakukan melalui Bank BRI, Bank BSI, dan Bank BTN Syariah (tata cara pembayaran terlampir);
- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 10 ke atas pembayaran UKT melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biller* pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](https://sc.syekhnurjati.ac.id).
- Pembayaran UKT Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 pada tanggal 05 Januari – 22 Januari 2026 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang tidak membayar, silahkan mengajukan cuti kuliah melalui Fakultas masing-masing.

#### 2. Pengisian KRS Online

- Bagi mahasiswa program S-1 semester 2, 4, 6, 8, serta mahasiswa Program S-2 dan S-3 melakukan pengisian KRS pada <https://portal.syekhnurjati.ac.id/> setelah membayar UKT;
- Bagi mahasiswa semester 10 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara online pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](https://sc.syekhnurjati.ac.id) setelah membayar UKT;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

#### 3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
- Perbaikan dan pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 hanya dapat ditempuh pada 20 – 22 Januari 2026.

4. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Fakultas masing-masing;
- b. Pengajuan Cuti Kuliah semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dapat ditempuh pada tanggal 05 Januari – 06 Februari 2026.

**C. Sanksi**

1. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Cuti Kuliah sampai dengan tanggal 06 Februari 2026 dan tidak melakukan pembayaran UKT sampai dengan tanggal 22 Januari 2026, **akan dikenakan status Tidak Aktif serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.**
2. Bagi mahasiswa yang tidak aktif pada semester genap 2025/2026 **tidak tercatat di PDDIKTI;**
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT selama 2 semester atau lebih **maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.**

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 30 Desember 2025

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

The image shows a circular official stamp of UINSSC Cirebon, under the Ministry of Religion (KEMENTERIAN AGAMA). The stamp includes the text 'UIN SIDER SYEKH MURJATI CIREBON' and 'REPUBLIK INDONESIA'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

**AYUS AHMAD YUSUF**

**TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON  
TAHUN 2025/2026**

**1. Pembayaran Melalui BRI**

**a. BRIMO**

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

**b. Internet Banking BRI**

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

**c. ATM BRI**

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

**d. Teller BRI**

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

- e. ATM/M-Banking selain Bank BRI
  - Pilih transfer antar bank
  - Pilih Bank BRI
  - Metode Online
  - Masukkan Kode BRIVA
  - Masukkan nominal tagihan
  - Muncul di layar data transaksi anda
  - Konfirmasi
  - Simpan bukti pembayaran

## **2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)**

- a. BSI Byond
  - Pilih menu Pembayaran/Payment.
  - Pilih Akademik
  - Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
  - Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
  - Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
  - layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.
- b. Teller BSI
  - Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
  - Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
  - Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
  - Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
  - Selesai
- c. ATM BSI
  - Pilih Menu Payment/Pembayaran/Pembelian
  - Pilih Akademik
  - Masukkan Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
  - Pilih: Benar/Selanjutnya
  - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - Pilih Benar /Ya
- d. ATM / M-Banking Bank Lain
  - Pilih Transfer
  - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
  - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
  - Masukkan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Contoh = 900+2383+1234567891
  - Masukkan nominal tagihan
  - Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
  - Proses Pembayaran

### **3. Pembayaran Melalui BTN Syariah**

- a. ATM Bank Lain
  - Masukkan Kartu ATM
  - Pilih Menu Transfer Antar Bank
  - Masukkan Kode Bank BTN (200)
  - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Masukkan Nominal Pembayaran
  - Konfirmasi Tagihan
  - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- b. ATM BTN Syariah
  - Masukkan Kartu ATM
  - Pilih Menu Pembayaran
  - Pilih Multipayment
  - Pilih Menu Virtual Account
  - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Tekan Tombol Benar
  - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
  - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- c. Mobile Banking Bank Lain
  - Pilih Menu Transfer
  - Pilih Transfer Antar Bank
  - Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
  - Input Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- d. Mobile Banking BTN Syariah
  - Pilih Menu Pembayaran
  - Pilih Virtual Account
  - Input Kode 70001401+ Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Pilih Bayar
- e. Teller BTN Syariah
  - Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
  - Tulis Nominal Sesuai Tagihan
  - Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Sugi)
  - Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller