



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132

Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926

Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: https://info@uinssc.ac.id/

PENGUMUMAN

NOMOR : B-0434/Un.30/R.I/PP.00.9/01/2026

Berdasarkan pengumuman Nomor B-8715/Un.30/R.I/PP.00.9/12/2025 tanggal 30 Desember 2025 tentang Pelaksanaan Herregistrasi Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, bersama ini kami sampaikan jadwal pembayaran UKT Tahap 3 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Jadwal Herregistrasi

No	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT Tahap 3	23 Januari – 31 Januari 2026
2	Pengajuan Cuti Kuliah	05 Januari – 06 Februari 2026
3	Pengisian KRS Online	14 Januari – 02 Februari 2026
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS	20 Januari – 06 Februari 2026
5	Perkuliahhan	09 Februari – 26 Juni 2026

B. Prosedur Herregistrasi

1. Pembayaran UKT

- Bagi mahasiswa Program S-1 (semester 2 sd semester 8), S-2, dan S-3 pembayaran UKT dilakukan melalui Bank BRI, Bank BSI, dan Bank BTN Syariah (tata cara pembayaran terlampir);
- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 10 ke atas pembayaran UKT melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biller* pada laman sc.syekhnurjati.ac.id.
- Pembayaran UKT Tahap 3 Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 pada tanggal 23 Januari – 31 Januari 2026 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang tidak membayar, silahkan mengajukan cuti kuliah melalui Fakultas masing-masing.

2. Pengisian KRS Online

- Bagi mahasiswa program S-1 semester 2, 4, 6, 8, serta mahasiswa Program S-2 dan S-3 melakukan pengisian KRS pada <https://portal.syekhnurjati.ac.id/> setelah membayar UKT;
- Bagi mahasiswa semester 10 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara online pada laman sc.syekhnurjati.ac.id setelah membayar UKT;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
- Perbaikan dan pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 hanya dapat ditempuh pada 20 Januari – 06 Februari 2026.

4. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Fakultas masing-masing;
- b. Pengajuan Cuti Kuliah semester Genap Tahun Akademik 2026/2027 dapat ditempuh pada tanggal 05 Januari – 06 Februari 2026.

C. Sanksi

1. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Cuti Kuliah sampai dengan tanggal 06 Februari 2026 dan tidak melakukan pembayaran UKT sampai dengan tanggal 31 Januari 2026, **akan dikenakan status Tidak Aktif serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.**
2. Bagi mahasiswa yang tidak aktif pada semester genap 2025/2026 **tidak tercatat di PDDIKTI;**
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT selama 2 semester atau lebih **maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.**

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Cirebon, 21 Januari 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik




AGUS AHMAD YUSUF

**TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2025/2026**

1. Pembayaran Melalui BRI

a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

- e. ATM/M-Banking selain Bank BRI
 - Pilih transfer antar bank
 - Pilih Bank BRI
 - Metode Online
 - Masukkan Kode BRIVA
 - Masukkan nominal tagihan
 - Muncul di layar data transaksi anda
 - Konfirmasi
 - Simpan bukti pembayaran

2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

- a. BSI Byond
 - Pilih menu Pembayaran/Payment.
 - Pilih Akademik
 - Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
 - Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
 - Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
 - layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.
- b. Teller BSI
 - Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
 - Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
 - Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
 - Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
 - Selesai
- c. ATM BSI
 - Pilih Menu Payment/Pembayaran/Pembelian
 - Pilih Akademik
 - Masukkan Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
 - Pilih: Benar/Selanjutnya
 - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
 - Pilih Benar /Ya
- d. ATM / M-Banking Bank Lain
 - Pilih Transfer
 - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
 - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
 - Masukkan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Contoh = 900+2383+1234567891
 - Masukkan nominal tagihan
 - Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
 - Proses Pembayaran

3. Pembayaran Melalui BTN Syariah

- a. ATM Bank Lain
 - Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Transfer Antar Bank
 - Masukkan Kode Bank BTN (200)
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Masukkan Nominal Pembayaran
 - Konfirmasi Tagihan
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- b. ATM BTN Syariah
 - Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Multipayment
 - Pilih Menu Virtual Account
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Tekan Tombol Benar
 - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- c. Mobile Banking Bank Lain
 - Pilih Menu Transfer
 - Pilih Transfer Antar Bank
 - Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
 - Input Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- d. Mobile Banking BTN Syariah
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Virtual Account
 - Input Kode 70001401+ Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Pilih Bayar
- e. Teller BTN Syariah
 - Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
 - Tulis Nominal Sesuai Tagihan
 - Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Sugi)
 - Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller