



## PENGUMUMAN

NOMOR : B-0434/Un.30/R.I/PP.00.9/01/2026

Berdasarkan pengumuman Nomor B-8715/Un.30/R.I/PP.00.9/12/2025 tanggal 30 Desember 2025 tentang Pelaksanaan Herregistrasi Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, bersama ini kami sampaikan jadwal pembayaran UKT Tahap 3 dengan ketentuan sebagai berikut:

### A. Jadwal Herregistrasi

No	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT Tahap 3	23 Januari – 31 Januari 2026
2	Pengajuan Cuti Kuliah	05 Januari – 06 Februari 2026
3	Pengisian KRS Online	14 Januari – 02 Februari 2026
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS	20 Januari – 06 Februari 2026
5	Perkuliahinan	09 Februari – 26 Juni 2026

### B. Prosedur Herregistrasi

1. Pembayaran UKT
  - a. Bagi mahasiswa Program S-1 (semester 2 sd semester 8), S-2, dan S-3 pembayaran UKT dilakukan melalui Bank BRI, Bank BSI, dan Bank BTN Syariah (tata cara pembayaran terlampir);
  - b. Bagi mahasiswa Program S-1 semester 10 ke atas pembayaran UKT melalui Bank Mandiri sesuai kode Biller pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](http://sc.syekhnurjati.ac.id).
  - c. Pembayaran UKT Tahap 3 Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 pada tanggal 23 Januari – 31 Januari 2026 pukul 23.59;
  - d. Bagi mahasiswa yang tidak membayar, silahkan mengajukan cuti kuliah melalui Fakultas masing-masing.
2. Pengisian KRS Online
  - a. Bagi mahasiswa program S-1 semester 2, 4, 6, 8, serta mahasiswa Program S-2 dan S-3 melakukan pengisian KRS pada <https://portal.syekhnurjati.ac.id/> setelah membayar UKT;
  - b. Bagi mahasiswa semester 10 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara online pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](http://sc.syekhnurjati.ac.id) setelah membayar UKT;
  - c. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.
3. Perbaikan dan Pengesahan KRS
  - a. Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
  - b. Perbaikan dan pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 hanya dapat ditempuh pada 20 Januari – 06 Februari 2026.

4. Cuti Kuliah
  - a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Fakultas masing-masing;
  - b. Pengajuan Cuti Kuliah semester Genap Tahun Akademik 2026/2027 dapat ditempuh pada tanggal 05 Januari – 06 Februari 2026.

**C. Sanksi**

1. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Cuti Kuliah sampai dengan tanggal 06 Februari 2026 dan tidak melakukan pembayaran UKT sampai dengan tanggal 31 Januari 2026, **akan dikenakan status Tidak Aktif serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.**
2. Bagi mahasiswa yang tidak aktif pada semester genap 2025/2026 **tidak tercatat di PDDIKTI**;
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT selama 2 semester atau lebih **maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.**

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Cirebon, 21 Januari 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik



**TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON  
TAHUN 2025/2026**

**1. Pembayaran Melalui BRI**

a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

- e. ATM/M-Banking selain Bank BRI
  - Pilih transfer antar bank
  - Pilih Bank BRI
  - Metode Online
  - Masukan Kode BRIVA
  - Masukan nominal tagihan
  - Muncul di layar data transaksi anda
  - Konfirmasi
  - Simpan bukti pembayaran

## 2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

- a. BSI Byond
  - Pilih menu Pembayaran/Payment.
  - Pilih Akademik
  - Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
  - Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
  - Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
  - layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.
- b. Teller BSI
  - Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
  - Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagian tsb.
  - Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
  - Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
  - Selesai
- c. ATM BSI
  - Pilih Menu Payment/Pembayaran/Pembelian
  - Pilih Akademik
  - Masukan Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
  - Pilih: Benar/Selanjutnya
  - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - Pilih Benar /Ya
- d. ATM / M-Banking Bank Lain
  - Pilih Transfer
  - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
  - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
  - Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Contoh = 900+2383+1234567891
  - Masukan nominal tagihan
  - Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
  - Proses Pembayaran

### **3. Pembayaran Melalui BTN Syariah**

#### a. ATM Bank Lain

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Masukkan Kode Bank BTN (200)
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Masukkan Nominal Pembayaran
- Konfirmasi Tagihan
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

#### b. ATM BTN Syariah

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Multipayment
- Pilih Menu Virtual Account
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Tekan Tombol Benar
- Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

#### c. Mobile Banking Bank Lain

- Pilih Menu Transfer
- Pilih Transfer Antar Bank
- Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
- Input Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

#### d. Mobile Banking BTN Syariah

- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Virtual Account
- Input Kode 70001401+ Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Pilih Bayar

#### e. Teller BTN Syariah

- Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
- Tulis Nominal Sesuai Tagihan
- Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Sugi)
- Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller