



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132

Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926

Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: https://info@uinssc.ac.id/

PENGUMUMAN

NOMOR: B-1846/Un.30/R.1/PP.01.1/03/2026

TENTANG

PERPANJANGAN PENDAFTARAN WISUDA IV

UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Dalam rangka perpanjangan pendaftaran Wisuda ke-4 UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon, diumumkan hal-hal sebagai berikut.

1. Pendaftaran Wisuda IV Tahun 2026 diperpanjang sampai dengan 01 April 2026;
2. Calon wisudwan melakukan pendaftaran online pada laman <https://wisuda.uinssc.ac.id/> mengikuti user manual sebagaimana terlampir;
3. Calon Wisudawan mengunggah berkas persyaratan pendaftaran wisuda yang sudah di scan dengan rapih dan jelas, antara lain:
 - a. Photo profil diisi yang benar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Untuk laki-laki foto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah, berjas dan berdasi warna hitam polos, rambut pendek dan rapih, tidak menggunakan peci/kopyah, dan tidak berkacamata;
 - 2) Untuk perempuan foto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna biru, berjas warna hitam polos, kerudung warna putih, dan tidak berkacamata;
 - 3) Kualitas gambar harus cukup tajam dan fokus (untuk mendapatkan pasfoto yang lebih baik dan bersih wajib foto di studio foto).
 - b. Scan Asli KTP;
 - c. Scan Asli Ijazah Terakhir;
 - d. Scan Asli Surat Keterangan Bebas Perpustakaan;
 - e. Scan Asli Bukti Rekap UKT;
 - f. Ukuran Toga;
 - g. Pesan dan Kesan.
4. Calon wisudawan Pascasarjana (S2 dan S3) agar melakukan pembayaran biaya wisuda paling lambat 31 Maret 2026 pukul 23.59, dengan ketentuan:
 - a. Pembayaran wisuda Program S-2 dan S-3 dapat melalui:
 - 1) Bank BRI dengan menggunakan Kode Briva (92007)+NIM, contoh: 920071812345678;
 - 2) Bank BSI dengan menggunakan Kode Akademik (2383)+NIM, contoh: 23831912345678;
 - 3) Bank BTN Syariah menggunakan Kode (70001401)+NIM, contoh: 700014011912345678.
 - b. Biaya Wisuda untuk Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3) sebesar Rp1.000.000
5. Waktu dan tempat pelaksanaan wisuda akan diumumkan kemudian.
6. Bagi Calon wisudawan yang melakukan pendaftaran setelah batas waktu yang ditentukan tidak dapat mengikuti wisuda ke-4, dan dapat mendaftar kembali pada wisuda periode berikutnya.

Demikian pengumuman ini dibuat, agar diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 25 Maret 2026

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik


AYUS AHMAD YUSUF



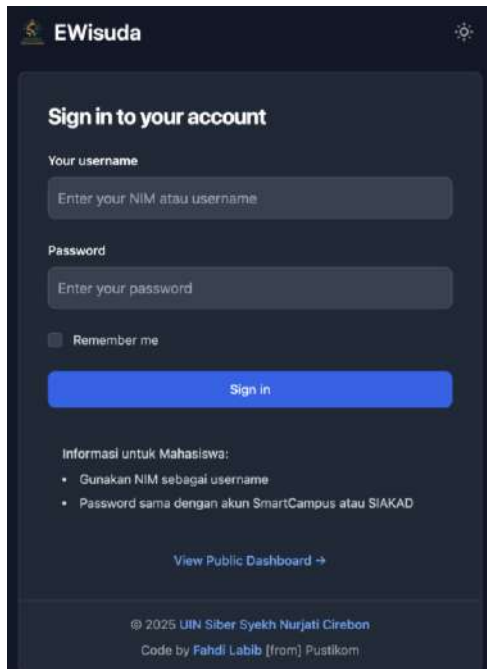
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL)

WEB APP EWISUDA

**UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIKOM)
UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Langkah Penggunaan Aplikasi EWisuda untuk pendaftaran wisuda mahasiswa UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon :

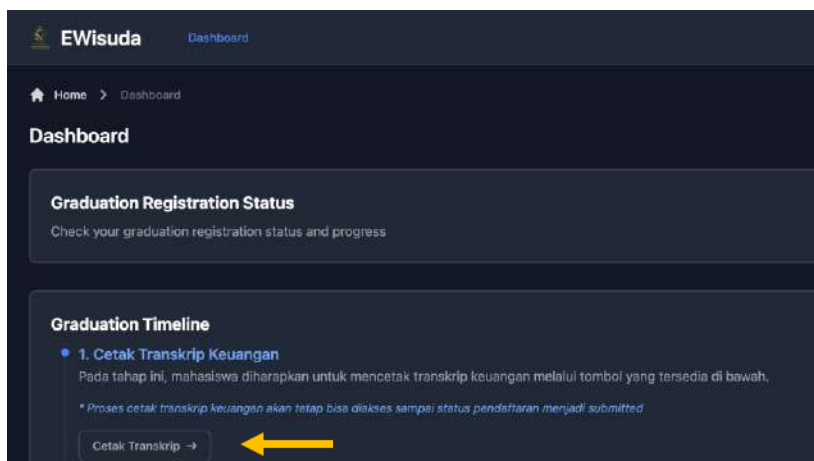
1. Buka web browser dengan alamat sebagai berikut <https://wisuda.uinssc.ac.id>



The screenshot shows the EWisuda login interface. At the top, there's a header with the EWisuda logo and a settings icon. Below the header, the main section is titled "Sign in to your account". It contains two input fields: "Your username" with a placeholder "Enter your NIM atau username" and "Password" with a placeholder "Enter your password". There is a "Remember me" checkbox below the password field. A blue "Sign in" button is positioned below the inputs. Underneath the button, there's a section titled "Informasi untuk Mahasiswa:" with two bullet points: "Gunakan NIM sebagai username" and "Password sama dengan akun SmartCampus atau SIAKAD". A link "View Public Dashboard →" is located below the information. At the bottom, there's a footer with copyright information: "© 2025 UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon" and "Code by Fahdi Labib [from] Pustikom".

Masukkan username (NIM) dan password (sama dengan akun SmartCampus atau SIAKAD) kemudian klik sign in.

2. Anda akan memasuki halaman dashboard EWisuda. Kemudian silahkan cetak transkrip keuangan lalu cek secara mandiri apakah data sudah sesuai.



The screenshot shows the EWisuda dashboard. At the top, there's a header with the EWisuda logo and a "Dashboard" link. Below the header, there's a breadcrumb trail: "Home > Dashboard". The main section is titled "Dashboard". It contains two main cards. The first card is titled "Graduation Registration Status" and has a subtitle "Check your graduation registration status and progress". The second card is titled "Graduation Timeline" and has a list item "1. Cetak Transkrip Keuangan". Below this list item, there's a paragraph: "Pada tahap ini, mahasiswa diharapkan untuk mencetak transkrip keuangan melalui tombol yang tersedia di bawah." and a note: "* Proses cetak transkrip keuangan akan tetap bisa diakses sampai status pendaftaran menjadi: submitted". At the bottom of the timeline card, there is a button labeled "Cetak Transkrip →" with a yellow arrow pointing to it.

TRANSKRIP DATA KEUANGAN

NIM: 2206030001

TRANSKRIP DATA KEUANGAN					
NIM: 2206030001		Nama: SITI NURLAELA			
Program Studi: PENDIDIKAN AGAMA ISLAM		Fakultas: HUKUM			
Angkatan: 2022		Jenis Transaksi			
No.	Tgl.	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2022-01-01	Saldo Awal	10.000.000,00		10.000.000,00
2	2022-01-05	Pengeluaran Buku	20.000.000,00		30.000.000,00
3	2022-01-10	Pengeluaran Buku	10.000.000,00		40.000.000,00
4	2022-01-15	SPV 50	20.000.000,00		60.000.000,00
5	2022-01-20	SPV 50	20.000.000,00		80.000.000,00
6	2022-01-25	SPV 50	20.000.000,00		100.000.000,00
7	2022-01-30	Revisi	10.000.000,00		110.000.000,00
Total:			110.000.000,00		110.000.000,00

Ruang Cetak: 17.4.2022, 10:30:00

Print

Destination: [Save as PDF](#)

Pages: [All](#)

Pages per sheet: [1](#)

Margins: [None](#)

Options: ☐ Background graphics

Print using system dialog... (%MP)

Open PDF in Preview

[Cancel](#) [Print](#)

- Kemudian lakukan verifikasi data diri dengan edit data diri

2. Verifikasi Data Diri

Pada tahap ini, mahasiswa diharapkan untuk memeriksa dan memastikan keakuratan data diri mereka melalui tombol yang tersedia di bawah.

** Proses verifikasi data diri akan tetap bisa diakses sampai status pendaftaran menjadi submitted*

[Edit Data Diri →](#)

EWisuda Dashboard

Home > Edit Data Mahasiswa

Edit Data Mahasiswa

Nama Lengkap	Alamat Email
SITI NURLAELA	sitinurlela@uinss.ac.id
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
CIREBON	01/01/2001
NIK	Nomor Handphone
3212345678901234	08999999999

[Submit](#)

Lengkapi data diri dengan mengisi Nama Lengkap, Tempat Lahir, NIK, Alamat Email, Tanggal Lahir dan Nomor Handphone klik submit

- Selanjutnya pilih pendaftaran wisuda, klik daftar wisuda

3. Pendaftaran Wisuda

Pada tahap ini, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pendaftaran wisuda melalui tombol yang telah disediakan di bawah.

** Selalu cek berkala status pendaftaran wisuda apakah diterima atau ditolak*

[Daftar Wisuda →](#)

Akan muncul keterangan Bebas Pustaka, PISN Eligible, Sudah Yudisium dan Periode Pendaftaran

Home > Graduation

Graduation

Requirements 2 Documents 3 Status

Requirements

- Bebas Pustaka**
Mahasiswa wajib mengajukan surat bebas pustaka kepada pihak perpustakaan
- PISN Eligible**
Mahasiswa wajib memenuhi semua persyaratan administrasi dan PISN Eligible di fakultas
- Sudah Yudisium**
Mahasiswa wajib sudah yudisium dan sudah diinputkan ke dalam sistem oleh pihak fakultas
- Periode Pendaftaran**
Mahasiswa wajib mendaftarkan dalam periode pendaftaran yang telah ditentukan

Submit

Pastikan semua keterangan bertanda  apabila bertanda  Silahkan periksa kembali :

Bebas Pustaka : Pastikan Surat Bebas Pustaka sudah mendapatkan nomor dan diinputkan oleh petugas Perpustakaan

Sudah Yudisium : Pastikan petugas di Fakultas sudah memasukkan (upload) data yudisium

PISN Eligible : Pastikan petugas di Fakultas sudah memasukkan data PISN, minimal status mahasiswa Eligible

Periode Pendaftaran : Pastikan Anda melakukan pendaftaran wisuda pada waktu pendaftaran wisuda masih dibuka

EWisuda Dashboard

Home > Graduation

Graduation

Requirements 2 Documents 3 Status

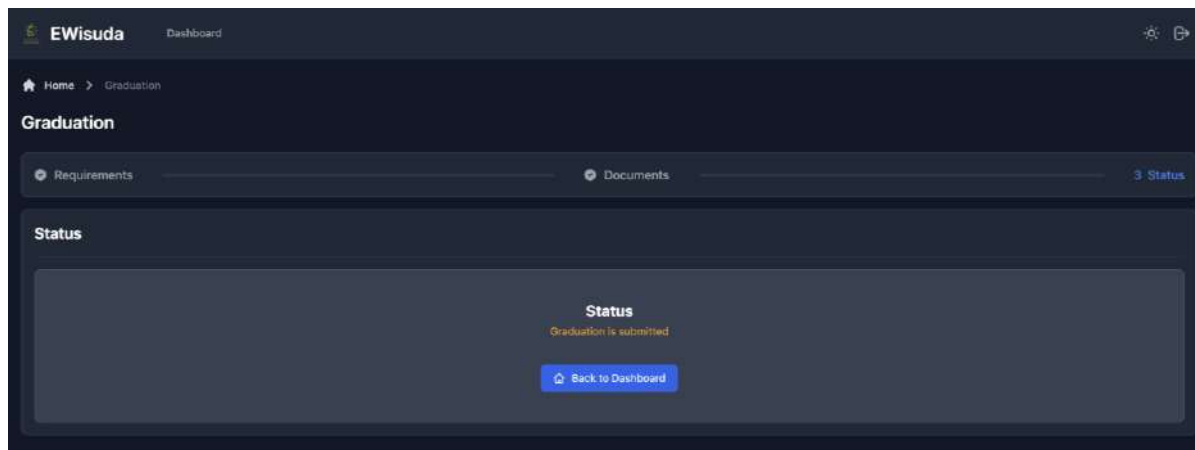
Documents

- KTP**
Choose File No file chosen
JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)
- Pas Foto**
Choose File No file chosen
JPG, or PNG (MAX. 1MB)
- Rangkap UKT**
Choose File No file chosen
JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)
- Abstrak**
S1 - Skripsi, S2 - Tesis, S3 - Disertasi (dalam Bahasa Indonesia)
- Izazah Terakhir**
Choose File No file chosen
JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)
- Bebas Pustaka**
Choose File No file chosen
JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)
- Ukuran Toga**
Select Ukuran Toga
S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL
- Pesan dan Kesan**
Berisi pesan dan kesan selama kuliah

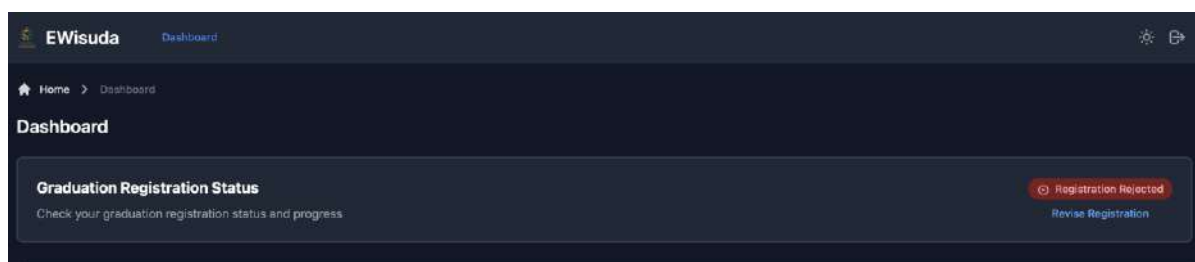
Submit

Upload dokumen yang diperlukan, untuk bagian pas foto sesuaikan dengan ketentuan template foto dari Bagian Akademik. Pilih ukuran toga yang sesuai. Isi bagian abstrak dalam Bahasa Indonesia kemudian isi pesan dan kesan selama kuliah. Klik submit.

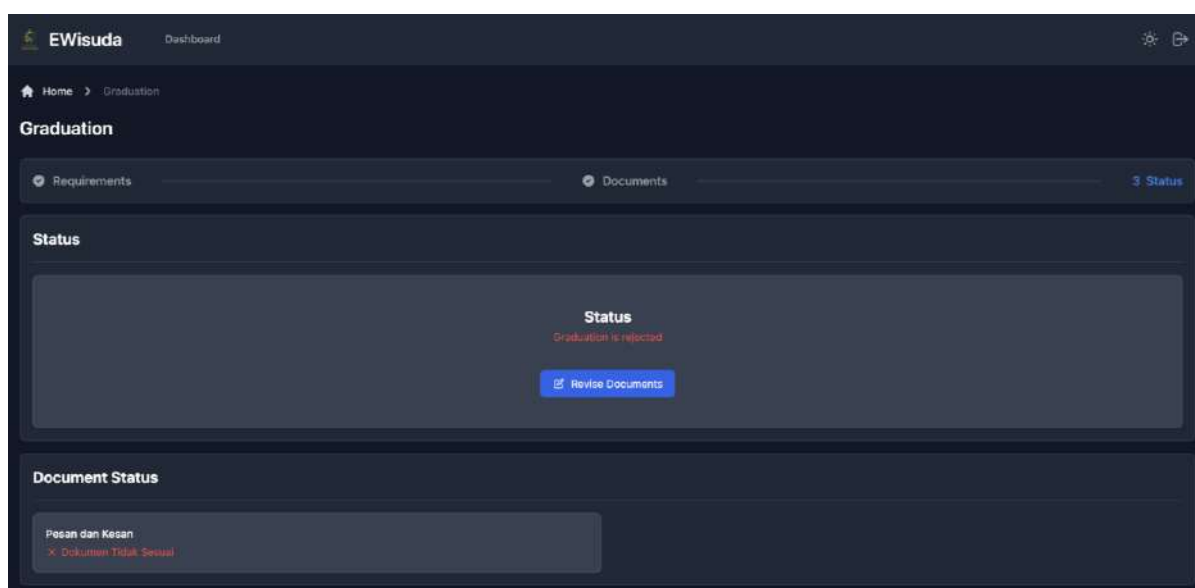
Berikut tampilan setelah submit. Harap menunggu sampai verifikator memverifikasi pengajuan.



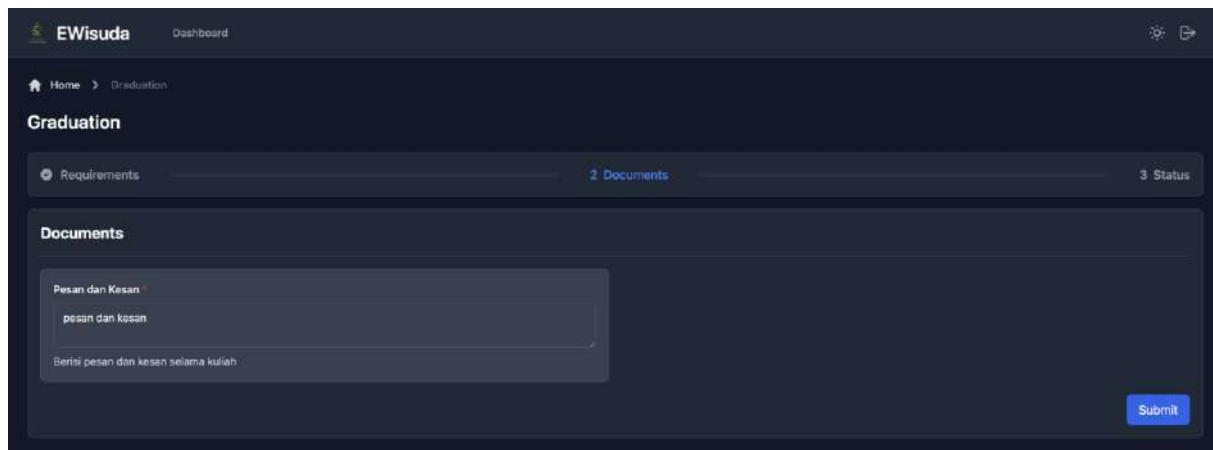
Tunggu notifikasi via whatsapp atau cek secara berkala aplikasi EWisuda, jika ditolak berikut tampilannya :



Apabila ditolak klik revise registration lalu akan muncul daftar dokumen yang perlu direvisi.



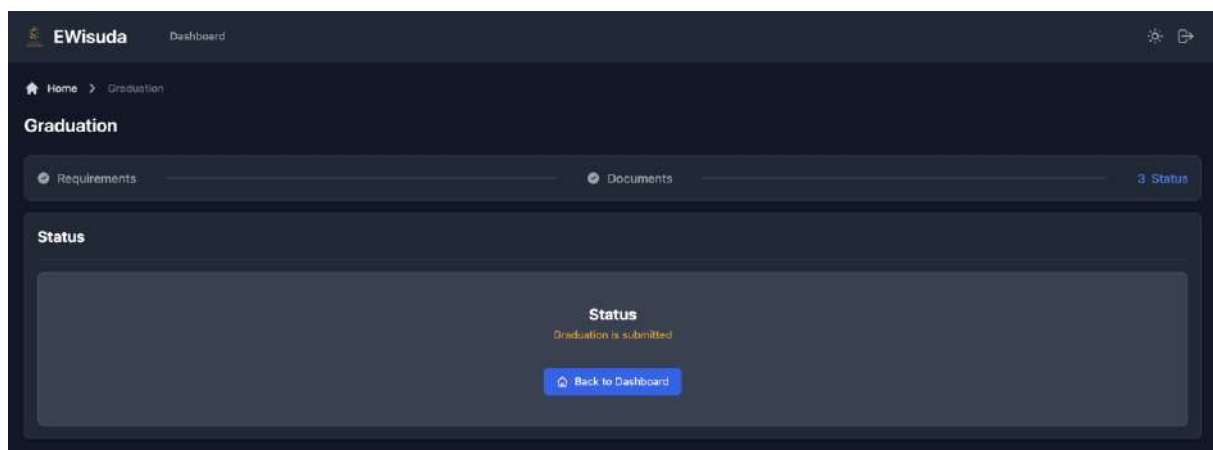
Selanjutnya klik revise dokumen



The screenshot shows the 'EWisuda' dashboard with the 'Graduation' section selected. Under 'Documents', there is a form titled 'Pesanan dan Kesan' with a text input field containing 'pesan dan kesan' and a description 'Beri pesan dan kesan selama kuliah'. A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

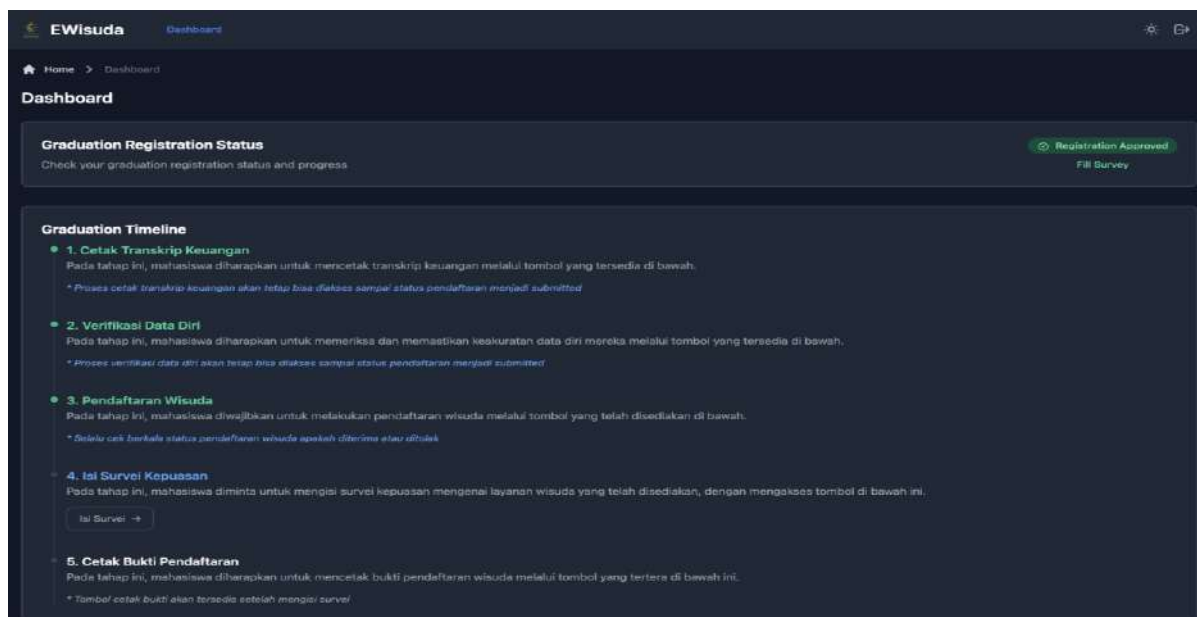
Upload ulang dokumen/lengkapi dokumen yang perlu direvisi lalu klik submit.

Harap menunggu sampai verifikator memverifikasi pengajuan kembali.



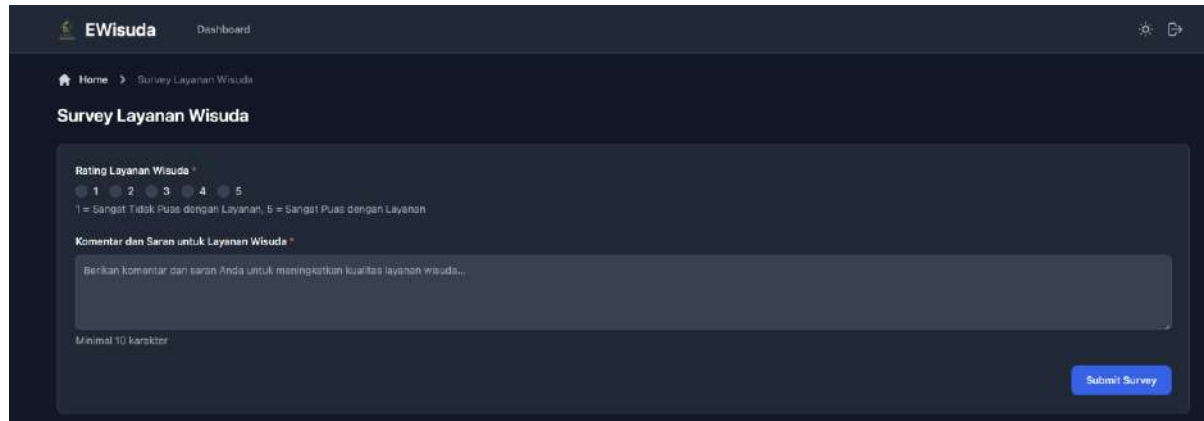
The screenshot shows the 'EWisuda' dashboard with the 'Graduation' section selected. Under 'Status', there is a message 'Status: Graduation is submitted' and a 'Back to Dashboard' button.

Tunggu notifikasi via whatsapp atau cek secara berkala aplikasi EWisuda. Berikut tampilan setelah disetujui



The screenshot shows the 'EWisuda' dashboard with the 'Dashboard' section selected. Under 'Graduation Registration Status', there is a message 'Registration Approved' and a 'Fill Survey' button. Below this, there is a 'Graduation Timeline' section with five steps: 1. Cetak Transkrip Keuangan, 2. Verifikasi Data Diri, 3. Pendaftaran Wisuda, 4. Isi Survei Kepuasan, and 5. Cetak Bukti Pendaftaran. Each step includes a description and a note.

5. Isi survei kepuasan layanan EWisuda



EWisuda Dashboard

Home > Survey Layanan Wisuda

Survey Layanan Wisuda

Rating Layanan Wisuda *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

1 = Sangat Tidak Puas dengan Layanan, 5 = Sangat Puas dengan Layanan

Komentar dan Saran untuk Layanan Wisuda *

Berikan komentar dan saran Anda untuk meningkatkan kualitas layanan wisuda...

Minimal 10 karakter

Submit Survey

6. Langkah selanjutnya klik cetak bukti pendaftaran

