



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132  
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926  
Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: <https://info@uinssc.ac.id/>

---

## **P E N G U M U M A N**

NOMOR : B- 2781/Un.30/R.II/PP.00.9/05/2026

Bagi calon mahasiswa baru UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon jalur SPAN-PTKIN tahun 2026 yang telah melakukan pendaftaran ulang, agar segera melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Pembayaran UKT pada tanggal 11 Mei 2026 sampai dengan tanggal 31 Mei 2026, **pukul 23:59**
- B. Tarif besaran UKT
  1. Untuk mengetahui kategori Uang Kuliah Tunggal pada UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon dapat mengakses link <https://pmb.uinssc.ac.id/biaya-kuliah/>
  2. Bagi mahasiswa baru yang sudah melakukan registrasi, untuk mengetahui besaran Uang Kuliah Tunggal Login ke link <https://admisi.uinssc.ac.id> dengan menggunakan user dan password pada saat login sebelumnya;
  3. Lihat besaran UKT dan lakukan proses pembayaran.
- C. Pengajuan keringan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat dilakukan setelah menjadi Mahasiswa Baru yang pelaksanaannya **sebelum pembayaran UKT semester 2**
- D. Bagi Calon Mahasiswa Baru jalur SPAN-PTKIN yang belum melakukan daftar ulang untuk segera mengisi biodata di link <https://admisi.uinssc.ac.id> serta untuk Tes Narkoba dan Kesehatan wajib dilakukan pada bulan Juli sesuai dengan pengumuman tes kesehatan bagi lulusan UM-PTKIN 2026, karena hasil pemeriksaan kesehatan merupakan salah satu syarat mengikuti kegiatan **PBAK**
- E. Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui Bank BRI, BSI, dan BSN dengan cara sebagai berikut:

### **1. Pembayaran Melalui BRI**

#### a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Pendaftaran (NISN) Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

#### b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;

- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran (NISN) Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran (NISN) Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

## 2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

a. BSI Byond

- Pilih menu Pembayaran/Payment.
- Pilih Akademik
- Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Pendaftaran (NISN), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
- layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.

b. Teller BSI

- Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Pendaftaran (NISN), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
- Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
- Seles

- c. ATM BSI
  - Pilih Menu Payment/Pembayaran/ Pembelian
  - Pilih Akademik
  - Masukkan Kode Akademik + Nomor Pendaftaran (NISN)
  - Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
  - Pilih: Benar/Selanjutnya
  - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - Pilih Benar /Ya
- d. ATM / M-Banking Bank Lain
  - Pilih Transfer
  - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
  - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
  - Masukkan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Pendaftaran (NISN)
  - Contoh = 900+2383+1234567891
  - Masukkan nominal tagihan
  - Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
  - Proses Pembayaran

### **3. Pembayaran Melalui BANK SYARIAH NASIONAL (BSN)**

- a. ATM Bank Lain
  - Masukkan Kartu ATM
  - Pilih Menu Transfer Antar Bank
  - Masukkan Kode Bank BSN (200)
  - Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
  - Masukkan Nominal Pembayaran
  - Konfirmasi Tagihan
  - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- b. ATM Bank Syariah Nasional (BSN)
  - Masukkan Kartu ATM
  - Pilih Menu Pembayaran
  - Pilih Multipayment
  - Pilih Menu Virtual Account
  - Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
  - Tekan Tombol Benar
  - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
  - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- c. Mobile Banking Bank Lain
  - Pilih Menu Transfer
  - Pilih Transfer Antar Bank
  - Pilih Bank BSN
  - Input Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
- d. Mobile Banking BSN
  - Pilih Menu Pembayaran
  - Pilih Virtual Account
  - Input Kode 70001401+ Nomor Pendaftaran (NISN)
  - Pilih Bayar

e. Teller BSN

- Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
- Tulis Nominal Sesuai Tagihan
- Tulis Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
- Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Mukti)0
- Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller

F. Catatan Pembayaran UKT

1. Simpan bukti pembayaran fisik dan sebaiknya difoto juga;
2. Uang yang telah disetorkan di bank tidak dapat ditarik atau diminta kembali;
3. Calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 4 Mei 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Perencanaan,  
Keuangan, dan Umum,

