



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926
Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: <https://info@uinssc.ac.id/>

P E N G U M U M A N

NOMOR : B- 3480/Un.30/R.II/PP.00.9/06/2026

PEMBAYARAN UKT SPAN-PTKIN TAHUN 2026 TAHAP 2

Berdasarkan pengumuman Nomor B-2781/Un.30/R.II/PP.00.9/05/2026 tanggal 04 Mei 2026 tentang Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Jalur SPAN-PTKIN Tahun 2026, Bersama ini kami sampaikan jadwal pembayaran UKT Jalur SPAN-PTKIN Tahap 2 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Jadwal Pembayaran

No	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT SPAN-PTKIN 2026 Tahap 2	01 Juni s.d 07 Juni 2026

B. Tarif besaran UKT

1. Untuk mengetahui kategori Uang Kuliah Tunggal pada UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon dapat mengakses link <https://pmb.uinssc.ac.id/biaya-kuliah/>
2. Bagi mahasiswa baru yang sudah melakukan registrasi, untuk mengetahui besaran Uang Kuliah Tunggal Login ke link <https://admissi.uinssc.ac.id> dengan menggunakan user dan password pada saat login sebelumnya;
3. Lihat besaran UKT dan lakukan proses pembayaran.

C. Pengajuan keringan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat dilakukan setelah menjadi Mahasiswa Baru yang pelaksanaannya **sebelum pembayaran UKT semester 2**

D. Untuk Tes Narkoba dan Kesehatan wajib dilakukan pada bulan Juli sesuai dengan pengumuman tes kesehatan bagi lulusan UM-PTKIN 2026, karena hasil pemeriksaan kesehatan merupakan salah satu syarat mengikuti kegiatan **PBAK**

E. Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui Bank BRI, BSI, dan BSN dengan cara sebagai berikut:

1. Pembayaran Melalui BRI

a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Pendaftaran (NISN) Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran (NISN) Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran (NISN) Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

a. BSI Byond

- Pilih menu Pembayaran/Payment.
- Pilih Akademik
- Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Pendaftaran (NISN), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
- layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.

b. Teller BSI

- Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Pendaftaran (NISN), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
- Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI

- Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
 - Seles
- c. ATM BSI
- Pilih Menu Payment/Pembayaran/ Pembelian
 - Pilih Akademik
 - Masukkan Kode Akademik + Nomor Pendaftaran (NISN)
 - Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
 - Pilih: Benar/Selanjutnya
 - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
 - Pilih Benar /Ya
- d. ATM / M-Banking Bank Lain
- Pilih Transfer
 - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
 - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
 - Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Pendaftaran (NISN)
 - Contoh = 900+2383+1234567891
 - Masukan nominal tagihan
 - Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
 - Proses Pembayaran

3. Pembayaran Melalui BANK SYARIAH NASIONAL (BSN)

- a. ATM Bank Lain
- Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Transfer Antar Bank
 - Masukkan Kode Bank BSN (200)
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
 - Masukkan Nominal Pembayaran
 - Konfirmasi Tagihan
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- b. ATM Bank Syariah Nasional (BSN)
- Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Multipayment
 - Pilih Menu Virtual Account
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
 - Tekan Tombol Benar
 - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- c. Mobile Banking Bank Lain
- Pilih Menu Transfer
 - Pilih Transfer Antar Bank
 - Pilih Bank BSN
 - Input Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
- d. Mobile Banking BSN
- Pilih Menu Pembayaran

- Pilih Virtual Account
- Input Kode 70001401+ Nomor Pendaftaran (NISN)
- Pilih Bayar

e. Teller BSN

- Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
- Tulis Nominal Sesuai Tagihan
- Tulis Kode 70001401+Nomor Pendaftaran (NISN)
- Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Mukti)0
- Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller

F. Catatan Pembayaran UKT

1. Simpan bukti pembayaran fisik dan sebaiknya difoto juga;
2. Uang yang telah disetorkan di bank tidak dapat ditarik atau diminta kembali;
3. Calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 01 Juni 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Perencanaan,
Keuangan, dan Umum,

