



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926
Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: <https://info@uinssc.ac.id/>

P E N G U M U M A N

NOMOR : 3686/Un.30/R/PP.00.9/06/2026

SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) MANDIRI REGULER
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

1. KETENTUAN, PERSYARATAN DAN PROSEDUR

A. Ketentuan Umum

1. Pendaftaran SPMB Mandiri Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon dilakukan secara *Online* di laman <https://admisi.uinssc.ac.id/>
2. Calon Mahasiswa dapat memilih maksimal tiga program studi (pilihan pertama, pilihan kedua, dan pilihan ketiga);
3. Calon Mahasiswa wajib memilih salah satu prodi keagamaan pada pilihan 3;
4. Mahasiswa yang lulus SPMB Mandiri mendapat UKT Katagori 6 atau 7.

B. Persyaratan Pendaftaran

1. Lulusan Madrasah Aliyah/MAK/Pesantren Muadalah/SMA/SMK, dan yang sederajat dengan tahun lulus 2024, 2025, dan 2026.

a) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

No	Program Studi	Akreditasi
1	S1 Pendidikan Agama Islam	Unggul
2	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Unggul
3	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Unggul
4	S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Baik Sekali
5	S1 Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial	Unggul
6	S1 Tadris Biologi	Unggul
7	S1 Tadris Bahasa Inggris	Baik Sekali
8	S1 Tadris Matematika	Baik Sekali
9	S1 Tadris Bahasa Indonesia	Unggul
10	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Baik Sekali
11	S1 Tadris Kimia	Baik Sekali
12	S1 Informatika	Baik
13	S1 Matematika	Baik

b) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

No	Program Studi	Akreditasi
1	S1 Perbankan Syariah	Baik Sekali
2	S1 Ekonomi Syariah	Baik Sekali
3	S1 Akuntansi Syariah	Baik Sekali
4	S1 Pariwisata Syariah	Baik
5	S1 Bioteknologi	Izin Operasional



c) Fakultas Syariah

No	Program Studi	Akreditasi
1	S1 Hukum Keluarga	Unggul
2	S1 Hukum Ekonomi Syariah	Unggul
3	S1 Hukum Tata Negara Islam	Unggul
4	S1 Ilmu Falak	Baik

d) Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam (FDKI)

No	Program Studi	Akreditasi
1	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	Baik Sekali
2	S1 Bimbingan dan Konseling Islam	Baik Sekali
3	S1 Pengembangan Masyarakat Islam	Baik Sekali
4	S1 Sosiologi Agama	Baik

e) Fakultas Ushuluddin dan Adab (FUA)

No	Program Studi	Akreditasi
1	S1 Sejarah Peradaban Islam	Unggul
2	S1 Aqidah dan Filsafat Islam	Unggul
3	S1 Ilmu Al-Quran dan Tafsir	Baik Sekali
4	S1 Ilmu Hadis	Baik Sekali
5	S1 Bahasa dan Sastra Arab	Unggul
6	S1 Tasawuf dan Psikoterapi	Baik

2. Lulusan Madrasah Aliyah/MAK/Pesantren Muadalah/SMA/SMK, dan yang sederajat tidak dibatasi tahun lulus.

No	Program Studi	Akreditasi
1	S1 PJJ Pendidikan Agama Islam	Baik Sekali
2	S1 PJJ Pendidikan Bahasa Arab	Izin Operasional
3	S1 PJJ Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Izin Operasional
4	S1 PJJ Hukum Keluarga	Izin Operasional
5	S1 PJJ Sejarah Peradaban Islam	Izin Operasional

3. Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
 4. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 5. Sehat Jasmani dan Rohani.

C. Prosedur Pendaftaran

- Pendaftaran Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Mandiri dilakukan secara online di laman <https://admisi.uinssc.ac.id/>;
- Klik “Daftar Sekarang” (warna hijau dibawah Login) dan isi kolom data isian yang tersedia kemudian centang konfirmasi dan klik Daftar;
- Lalu Cetak Bukti dan akan memperoleh konfirmasi pendaftaran;
- Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp200.000,00 di BRI, BSI dan BSN sesuai *Virtual Account* (VA) yang tertera pada bukti pendaftaran *online*;
- Login kembali dengan memasukkan Nomor Pendaftaran dan Password yang telah dikirim ke alamat *email* yang terdaftar;
- Isi dan unggah dokumen sesuai dengan kolom tersedia:
 - KTP calon mahasiswa;
 - KTP kedua orangtua;
 - Kartu Keluarga (KK);
 - Keterangan penghasilan atau Slip Gaji bulan Mei 2026 untuk PNS, TNI/Polri, dan karyawan/karyawati swasta, atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari desa/kelurahan bagi yang bekerja sebagai petani, pedagang, dan sejenisnya;



- e) Foto rumah orangtua tampak depan, samping, ruang tamu, ruang keluarga, dapur, serta kamar mandi digabung dalam satu file (format pdf);
- f) Bukti Bayar SPPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terakhir;

2. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Mandiri S1 Reguler	Kegiatan	Mandiri S1 PJJ
Pendaftaran dan Pembayaran Biaya Pendaftaran	8 Juni – 7 Juli 2026	Pendaftaran dan Pembayaran Biaya Pendaftaran	8 Juni – 10 Juli 2026
Login untuk Pemilihan Jurusan dan Pengisian Biodata Pada https://admisi.uinssc.ac.id/	8 Juni – 8 Juli 2026	Login untuk Pemilihan Jurusan dan Pengisian Biodata Pada https://admisi.uinssc.ac.id/	8 Juni – 11 Juli 2026
Pencetakan Kartu Ujian	15 Juni – 10 Juli 2026	Pencetakan Kartu Ujian	15 Juni – 10 Juli 2026
Pelaksanaan Ujian CBT	13 – 15 Juli 2026	<i>Technical Meeting</i>	16 Juli 2026
Pengumuman Hasil Ujian	22 Juli 2026	Pelaksanaan Ujian CBT	17 – 18 Juli 2026
Medical Check Up	23 Juli – 31 Juli 2026	Pengumuman Hasil Ujian	22 Juli 2026
Pembayaran UKT	23 Juli – 31 Juli 2026	Pembayaran UKT	23 Juli – 31 Juli 2026

3. PELAKSANAAN UJIAN

Mata Ujian yang Diujikan:

- A. Tes Potensi Akademik;
- B. Kebahasaan;
- C. Keislaman.

4. BIAYA PENDAFTARAN

1. Biaya pendaftaran sebesar Rp200.000,00 (Dua ratus Ribu Rupiah).
2. Pembayaran paling lambat tanggal 7 Juli 2026 bagi pendaftar Mandiri S1 Reguler dan 10 Juli 2026 bagi pendaftar Mandiri S1 PJJ, pukul 23:59 WIB.

Cirebon, 08 Juni 2026
 Rektor Universitas Islam Negeri Siber
 Syekh Nurjati Cirebon,

^

AAN JAELANI



1. Pembayaran Melalui BRI

a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Pendaftaran Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran Contoh: 920071234567891
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

e. ATM/MBanking Bank Lain

- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Pilih Bank BRI
- Pilih metode Online
- Masukkan kode BRIVA
- Masukkan nominal tagihan
- Muncul di layar data transaksi
- Konfirmasi atau Lanjutkan
- Simpan Struk Sebagai Bukti

2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

a. BSI Byond

- Pilih menu Pembayaran/Payment.
- Pilih Akademik
- Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Pendaftaran, Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
- layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.

b. Teller BSI

- Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Pendaftaran, Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
- Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
- Selesai

c. ATM BSI

- Pilih Menu Payment/ Pembayaran / Pembelian
- Pilih Akademik
- Masukkan Kode Akademik + Nomor Pendaftaran
- Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran = 23831234567891
- Pilih: Benar/Selanjutnya
- Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
- Pilih Benar /Ya

d. ATM / M-Banking Bank Lain

- Pilih Transfer
- Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
- Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
- Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Pendaftaran
- Contoh = 900+2383+1234567891
- Masukan nominal tagihan
- Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan)
- jika data sudah benar pilih YA (OK)
- Proses Pembayaran

3. Pembayaran Melalui Bank Syariah Nasional (BSN)

a. ATM Bank Lain

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Masukkan Kode Bank BSN (200)
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
- Masukkan Nominal Pembayaran
- Konfirmasi Tagihan
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran



- b. ATM Bank Syariah Nasional (BSN)
 - Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Multipayment
 - Pilih Menu Virtual Account
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
 - Tekan Tombol Benar
 - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
- c. Mobile Banking Bank Lain
 - Pilih Menu Transfer
 - Pilih Transfer Antar Bank
 - Pilih Bank Syariah Nasional (BSN)
 - Input Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
- d. Mobile Banking Bank Syariah Nasional (BSN)
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Virtual Account
 - Input Kode 70001401+ Nomor Pendaftaran
 - Pilih Bayar
- e. Teller Bank Syariah Nasional (BSN)
 - Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
 - Tulis Nominal Sesuai Tagihan
 - Tulis Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
 - Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Sugi)
 - Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller.

