



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132  
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926  
Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: <https://info@uinssc.ac.id/>

## PENGUMUMAN

NOMOR : B-4625/Un.30/R.I/PP.00.9/7/2026

Dengan ini diumumkan kepada seluruh mahasiswa program S-1, S-2 dan S-3 bahwa pelaksanaan herregistrasi Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 diatur sebagai berikut:

### A. Jadwal Herregistrasi

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT	13 Juli – 31 Juli 2026
2	Pengajuan Cuti Kuliah	01 Juli – 12 Juli 2026
3	Pengisian KRS Online	24 – 28 Agustus 2026
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS	29 – 31 Agustus 2026
5	Perkuliahan	01 September – 19 Desember 2026

### B. Prosedur Herregistrasi

#### 1. Pembayaran UKT

- Bagi mahasiswa Program S-1 (semester 3 sd semester 9), S-2, dan S-3 pembayaran UKT dilakukan melalui Bank BRI, Bank BSI, dan Bank BSN (tata cara pembayaran terlampir);
- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 11 ke atas pembayaran UKT melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biller* pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](http://sc.syekhnurjati.ac.id).
- Pembayaran UKT Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 pada tanggal 13 Juli – 31 Juli 2026 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang tidak membayar, silahkan mengajukan cuti kuliah melalui Fakultas masing-masing.

#### 2. Pengisian KRS Online

- Bagi mahasiswa program S-1 semester 3, 5, 7 dan 9
- serta mahasiswa Program S-2 dan S-3 melakukan pengisian KRS pada <https://portal.syekhnurjati.ac.id/> setelah membayar UKT;
- Bagi mahasiswa semester 11 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara online pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](http://sc.syekhnurjati.ac.id) setelah membayar UKT;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

#### 3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
- Perbaikan dan pengesahan KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 hanya dapat ditempuh pada 29 – 31 Agustus 2026.

4. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Fakultas masing-masing;
- b. Pengajuan Cuti Kuliah semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 dapat ditempuh pada tanggal 01 Juli – 12 Juli 2026.

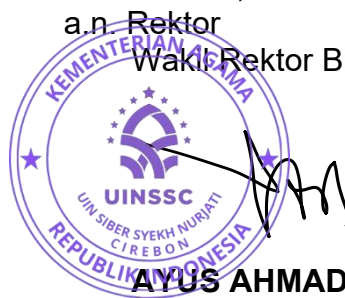
**C. Sanksi**

1. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Cuti Kuliah sampai dengan tanggal 12 Juli 2026 dan tidak melakukan pembayaran UKT sampai dengan tanggal 31 Juli 2026, **akan dikenakan status Tidak Aktif serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.**
2. Bagi mahasiswa yang tidak aktif pada semester ganjil 2026/2027 **tidak tercatat di PDDIKTI;**
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT selama 2 semester atau lebih **maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.**

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 09 Juli 2026

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Akademik,



**AYUS AHMAD YUSUF**

**TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON  
TAHUN 2026/2027**

**1. Pembayaran Melalui BRI**

a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

- e. ATM/M-Banking selain Bank BRI
  - Pilih transfer antar bank
  - Pilih Bank BRI
  - Metode Online
  - Masukkan Kode BRIVA
  - Masukkan nominal tagihan
  - Muncul di layar data transaksi anda
  - Konfirmasi
  - Simpan bukti pembayaran

## 2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

- a. BSI Byond
  - Pilih menu Pembayaran/Payment.
  - Pilih Akademik
  - Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
  - Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
  - Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
  - layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.
- b. Teller BSI
  - Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
  - Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
  - Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
  - Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
  - Selesai
- c. ATM BSI
  - Pilih Menu Payment/Pembayaran/Pembelian
  - Pilih Akademik
  - Masukkan Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
  - Pilih: Benar/Selanjutnya
  - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - Pilih Benar /Ya
- d. ATM / M-Banking Bank Lain
  - Pilih Transfer
  - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
  - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
  - Masukkan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Contoh = 900+2383+1234567891
  - Masukkan nominal tagihan
  - Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
  - Proses Pembayaran

### **3. Pembayaran Melalui BSN**

#### **a. ATM Bank Lain**

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Masukkan Kode Bank BSN (200)
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Masukkan Nominal Pembayaran
- Konfirmasi Tagihan
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

#### **b. ATM BSN**

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Multipayment
- Pilih Menu Virtual Account
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Tekan Tombol Benar
- Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

#### **c. Mobile Banking Bank Lain**

- Pilih Menu Transfer
- Pilih Transfer Antar Bank
- Pilih Bank BSN
- Input Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

#### **d. Mobile Banking BSN**

- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Virtual Account
- Input Kode 70001401+ Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Pilih Bayar

#### **e. Teller BSN**

- Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
- Tulis Nominal Sesuai Tagihan
- Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Sugi)
- Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller