

PENGUMUMAN

Nomor: B- 7644/Un.30/R.1/PP.00.9/10/2026

TENTANG

**PERPANJANGAN PENDAFTARAN WISUDA VI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Dalam rangka perpanjangan pendaftaran Wisuda ke-6 Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon, diumumkan hal sebagai berikut.

1. Pendaftaran Wisuda VI Tahun 2026 diperpanjang sampai dengan tanggal 03 November 2026;
2. Calon wisudawan melakukan Pendaftaran *online* pada laman <http://wisuda.uinssc.ac.id> mengikuti user manual sebagaimana terlampir;
3. Calon wisudawan mengunggah berkas persyaratan pendaftaran wisuda yang sudah di scan dengan rapih dan jelas, antara lain:
 - a. Photo profil diisi yang benar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Untuk laki-laki foto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah, kemeja putih, berjas dan berdasi warna hitam polos, rambut pendek dan rapih, tidak menggunakan peci/kopyah, dan tidak berkacamata;
 - 2) Untuk perempuan foto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna biru, kemeja putih, berjas warna hitam polos, kerudung warna putih, dan tidak berkacamata;
 - 3) Kualitas gambar harus cukup tajam dan fokus (untuk mendapatkan pasfoto yang lebih baik dan bersih wajib foto di studio foto).
 - b. Scan Asli KTP;
 - c. Scan Asli Ijazah Terakhir;
 - d. Scan Asli Surat Keterangan Bebas Perpustakaan;
 - e. Scan Asli Bukti Rekap UKT;
 - f. Ukuran Toga;
 - g. Pesan dan Kesan.
4. Calon wisudawan Pascasarjana agar melakukan pembayaran biaya wisuda paling lambat tanggal 02 November 2026 pukul 23.59, dengan ketentuan:
 - a. Pembayaran wisuda Program S-2 dan S-3 dapat melalui:
 - 1) Bank BRI dengan menggunakan Kode Briva (92007)+NIM, contoh: 920071812345678;
 - 2) Bank BSI dengan menggunakan Kode Akademik (2383)+NIM, contoh: 23831912345678;
 - 3) Bank BSN menggunakan Kode (70001401)+NIM, contoh: 700014011912345678.
 - b. Biaya Wisuda untuk Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3) sebesar Rp1.000.000
5. Waktu pelaksanaan wisuda :
 - a. Tanggal : 9 – 10 Desember 2026
 - b. Tempat : (menunggu informasi selanjutnya)
6. Bagi Calon wisudawan yang melakukan pendaftaran setelah batas waktu yang ditentukan tidak dapat mengikuti wisuda ke-6, dan dapat mendaftar kembali pada wisuda periode berikutnya.

Demikian pengumuman ini dibuat, agar diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 30 Oktober 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik



AYUS AHMAD YUSUF*



UINSSC

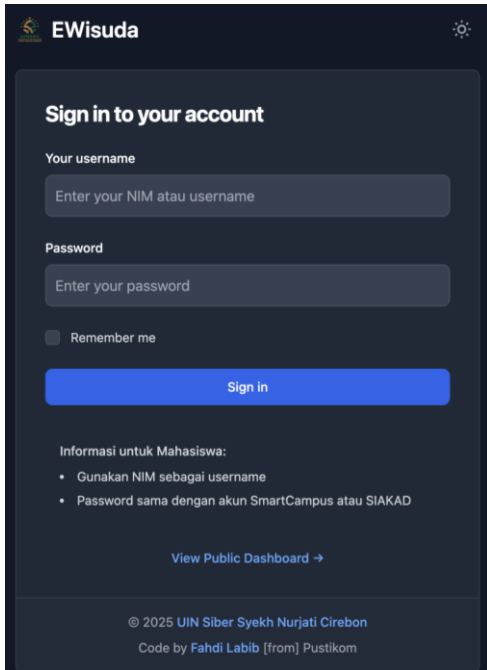
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL)

WEB APP EWISUDA

**UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIKOM)
UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Langkah Penggunaan Aplikasi EWisuda untuk pendaftaran wisuda mahasiswa UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon :

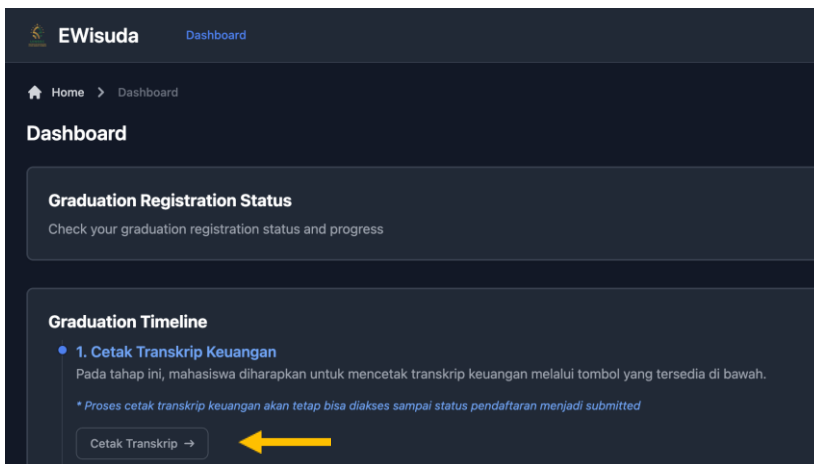
1. Buka web browser dengan alamat sebagai berikut <https://wisuda.uinssc.ac.id>



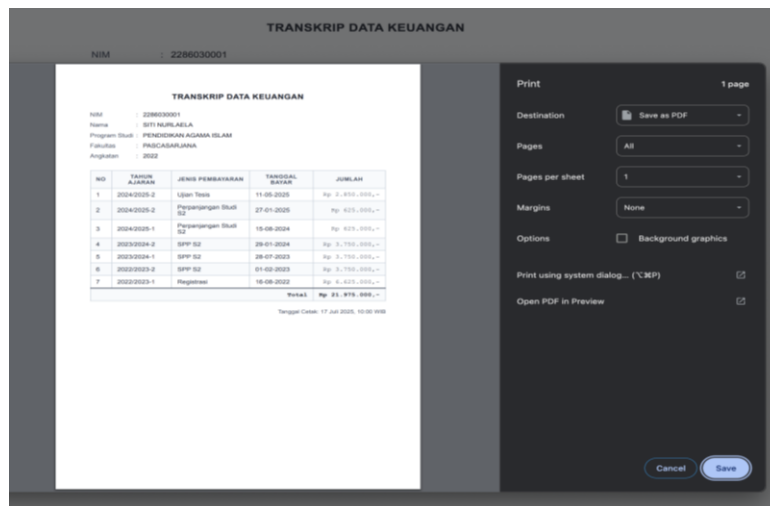
The screenshot shows the EWisuda login interface. At the top, there's a header with the EWisuda logo and a settings icon. The main section is titled "Sign in to your account". It contains two input fields: "Your username" with the placeholder "Enter your NIM atau username" and "Password" with the placeholder "Enter your password". Below these fields is a "Remember me" checkbox. A blue "Sign in" button is positioned below the password field. Underneath the button, there's a section titled "Informasi untuk Mahasiswa:" with two bullet points: "Gunakan NIM sebagai username" and "Password sama dengan akun SmartCampus atau SIAKAD". A link "View Public Dashboard →" is located below the information. At the bottom, there's a footer with the copyright notice "© 2025 UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon" and the text "Code by Fahdi Labib [from] Pustikom".

Masukkan username (NIM) dan password (sama dengan akun SmartCampus atau SIAKAD) kemudian klik sign in.

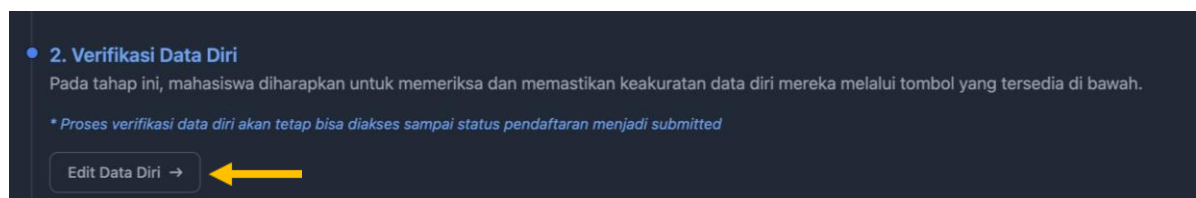
2. Anda akan memasuki halaman dashboard EWisuda. Kemudian silahkan cetak transkrip keuangan lalu cek secara mandiri apakah data sudah sesuai.



The screenshot shows the EWisuda dashboard. At the top, there's a header with the EWisuda logo and the word "Dashboard". Below the header, there's a breadcrumb trail "Home > Dashboard". The main section is titled "Dashboard". It contains two main sections: "Graduation Registration Status" with the text "Check your graduation registration status and progress" and "Graduation Timeline". The "Graduation Timeline" section has a blue bullet point "1. Cetak Transkrip Keuangan" followed by the text "Pada tahap ini, mahasiswa diharapkan untuk mencetak transkrip keuangan melalui tombol yang tersedia di bawah." and a note "* Proses cetak transkrip keuangan akan tetap bisa diakses sampai status pendaftaran menjadi submitted". At the bottom of the timeline section, there's a button "Cetak Transkrip →" with a yellow arrow pointing to it.



- Kemudian lakukan verifikasi data diri dengan edit data diri



The screenshot shows the "Edit Data Mahasiswa" form in the EWisuda dashboard. It contains fields for Nama Lengkap, Alamat Email, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, NIK, and Nomor Handphone, along with a Submit button.

EWisuda Dashboard

Home > Edit Data Mahasiswa

Edit Data Mahasiswa

Nama Lengkap: SITI NURLAELA

Alamat Email: sitinurlaela@uinss.ac.id

Tempat Lahir: CIREBON

Tanggal Lahir: 01/01/2001

NIK: 3212345678901234

Nomor Handphone: 08999999999

Submit

Lengkapi data diri dengan mengisi Nama Lengkap, Tempat Lahir, NIK, Alamat Email, Tanggal Lahir dan Nomor Handphone klik submit

- Selanjutnya pilih pendaftaran wisuda, klik daftar wisuda



Akan muncul keterangan Bebas Pustaka, PISN Eligible, Sudah Yudisium dan Periode Pendaftaran

Home > Graduation

Graduation

Requirements 2 Documents 3 Status

Requirements

Bebas Pustaka Mahasiswa wajib mengajukan surat bebas pustaka kepada pihak perpustakaan	Sudah Yudisium Mahasiswa wajib sudah yudisium dan sudah diinputkan ke dalam sistem oleh pihak fakultas
PISN Eligible Mahasiswa wajib memenuhi semua persyaratan administrasi dan PISN Eligible di fakultas	Periode Pendaftaran Mahasiswa wajib mendaftar dalam periode pendaftaran yang telah ditentukan

Submit

Pastikan semua keterangan bertanda apabila bertanda Silahkan periksa kembali :

Bebas Pustaka : Pastikan Surat Bebas Pustaka sudah mendapatkan nomor dan diinputkan oleh petugas Perpustakaan

Sudah Yudisium : Pastikan petugas di Fakultas sudah memasukkan (upload) data yudisium

PISN Eligible : Pastikan petugas di Fakultas sudah memasukkan data PISN, minimal status mahasiswa Eligible

Periode Pendaftaran : Pastikan Anda melakukan pendaftaran wisuda pada waktu pendaftaran wisuda masih dibuka

EWisuda Dashboard

Home > Graduation

Graduation

Requirements 2 Documents 3 Status

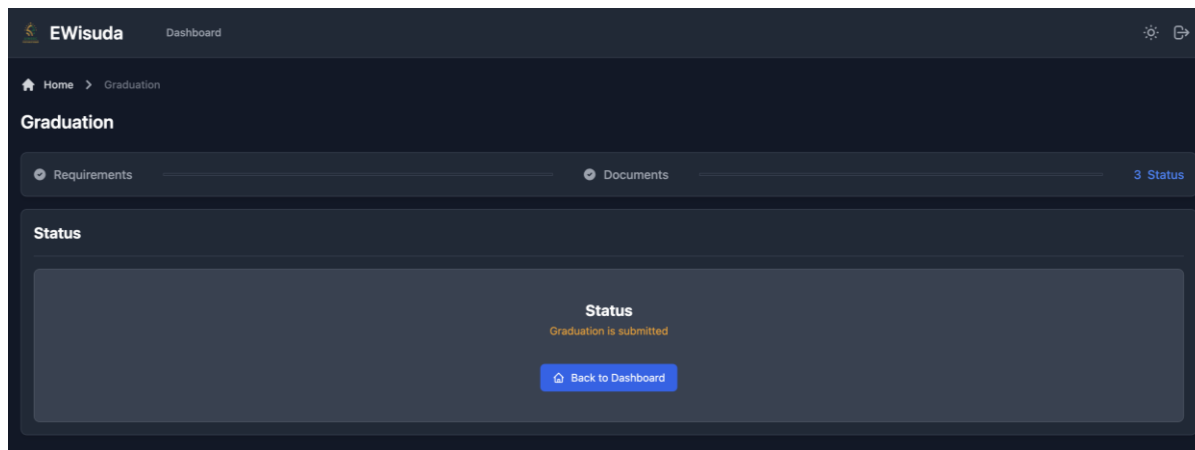
Documents

KTP Choose File No file chosen JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)	Ijazah Terakhir Choose File No file chosen JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)
Pas Foto Choose File No file chosen JPG, or PNG (MAX. 1MB)	Bebas Pustaka Choose File No file chosen JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)
Rekap UKT Choose File No file chosen JPG, PNG, or PDF (MAX. 1MB)	Ukuran Toga Select Ukuran Toga S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL
Abstrak S1 - Skripsi, S2 - Tesis, S3 - Disertasi (dalam Bahasa Indonesia)	Pesan dan Kesan Berisi pesan dan kesan selama kuliah

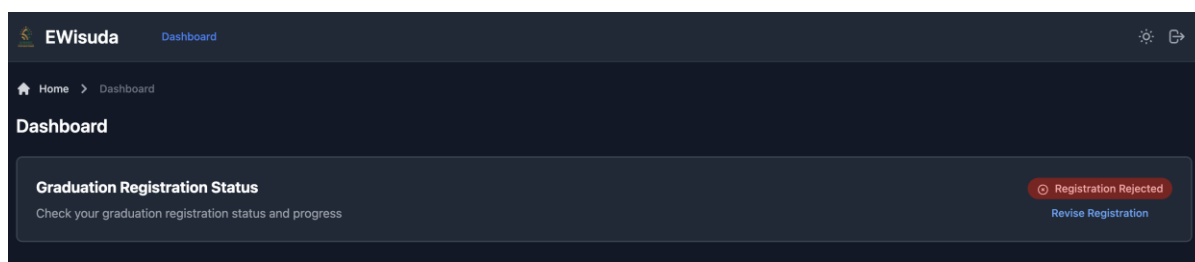
Submit

Upload dokumen yang diperlukan, untuk bagian pas foto sesuaikan dengan ketentuan template foto dari Bagian Akademik. Pilih ukuran toga yang sesuai. Isi bagian abstrak dalam Bahasa Indonesia kemudian isi pesan dan kesan selama kuliah. Klik submit.

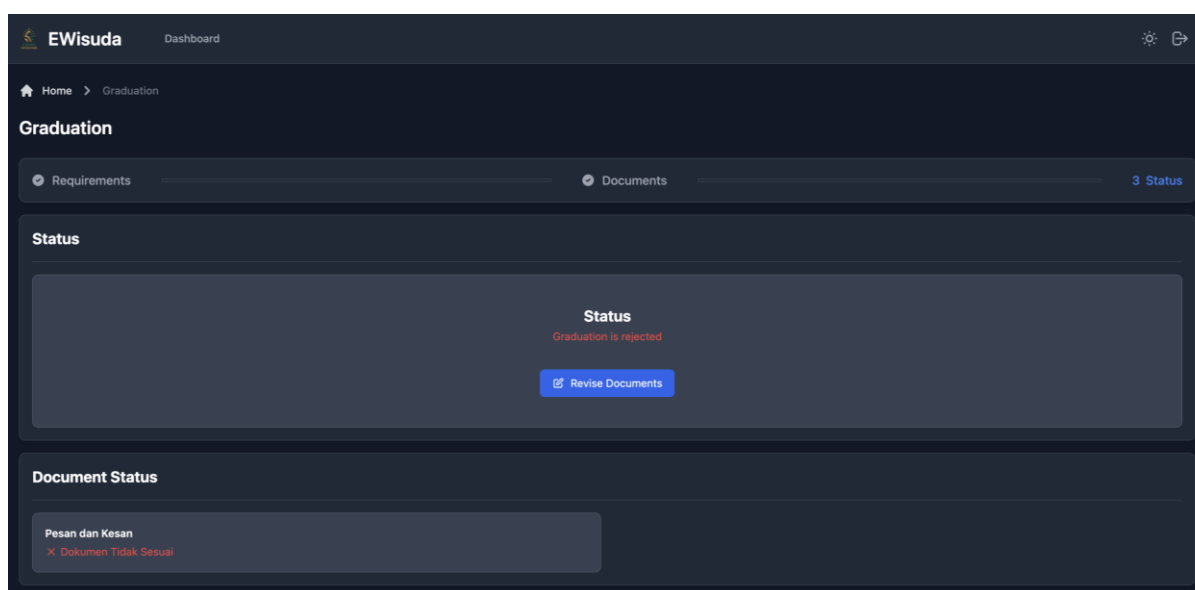
Berikut tampilan setelah submit. Harap menunggu sampai verifikator memverifikasi pengajuan.



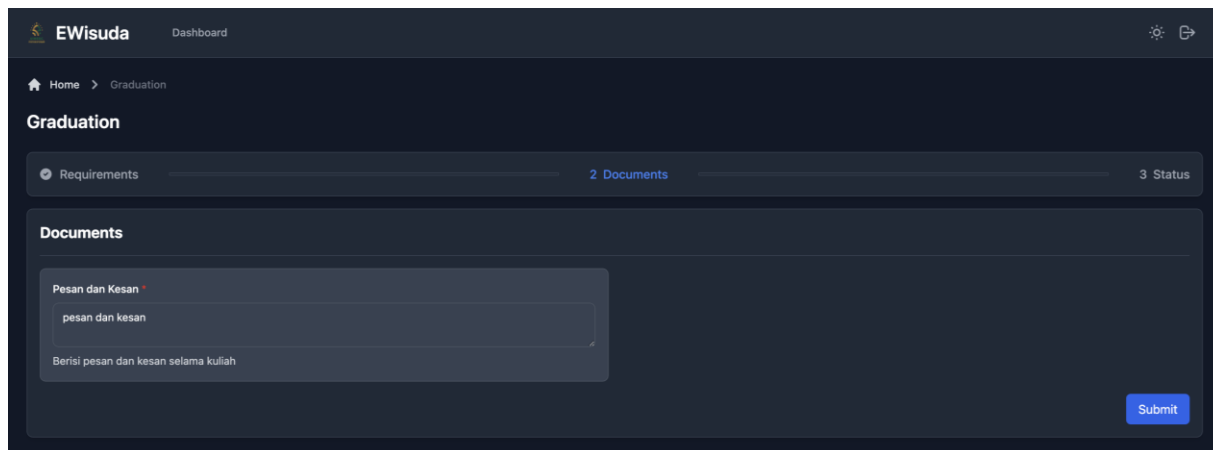
Tunggu notifikasi via whatsapp atau cek secara berkala aplikasi EWisuda, jika ditolak berikut tampilannya :



Apabila ditolak klik revise registration lalu akan muncul daftar dokumen yang perlu direvisi.



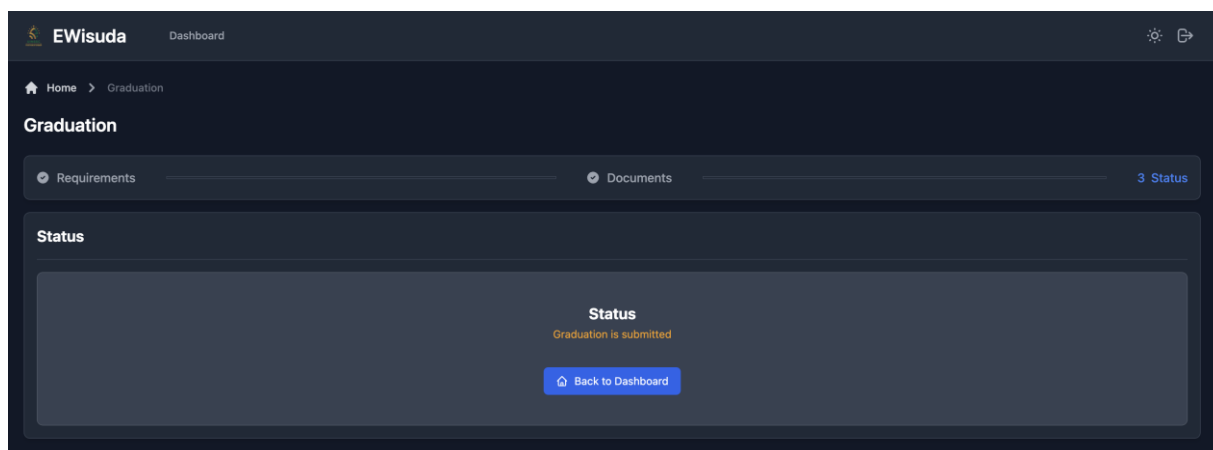
Selanjutnya klik revise dokumen



The screenshot shows the 'Graduation' section of the EWisuda dashboard. At the top, there are three tabs: 'Requirements', 'Documents' (which is active and shows '2 Documents'), and 'Status' (which shows '3 Status'). Below the tabs is a 'Documents' section. It contains a form titled 'Pesanan dan Kesan' with a text input field containing 'pesan dan kesan' and a placeholder text 'Berisi pesan dan kesan selama kuliah'. A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

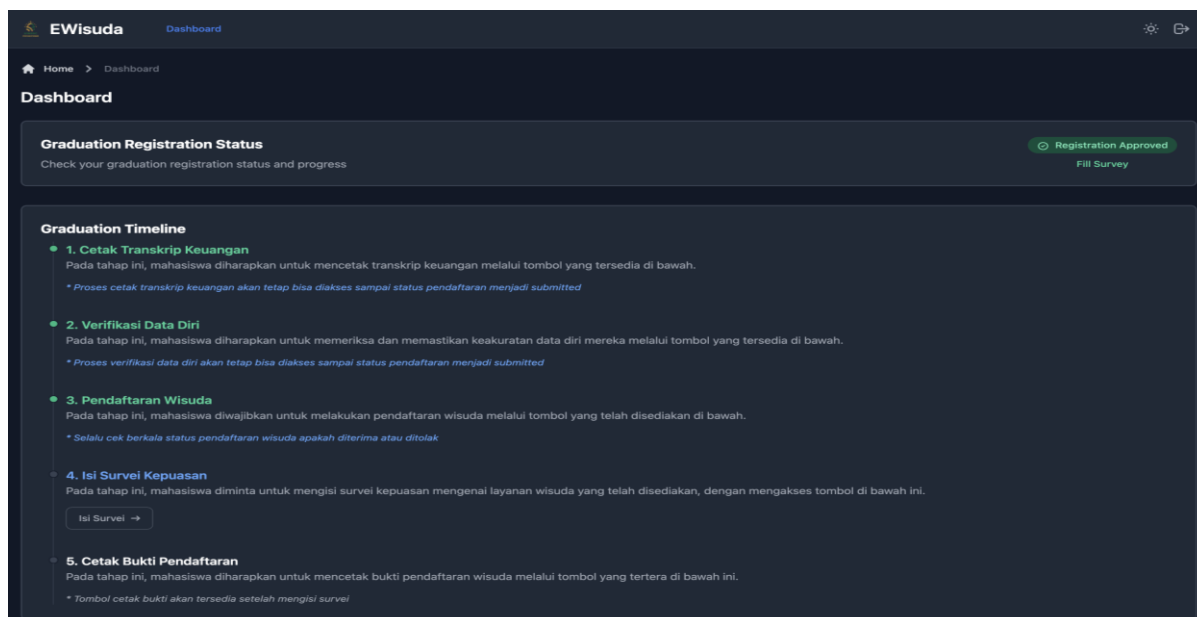
Upload ulang dokumen/lengkapi dokumen yang perlu direvisi lalu klik submit.

Harap menunggu sampai verifikator memverifikasi pengajuan kembali.



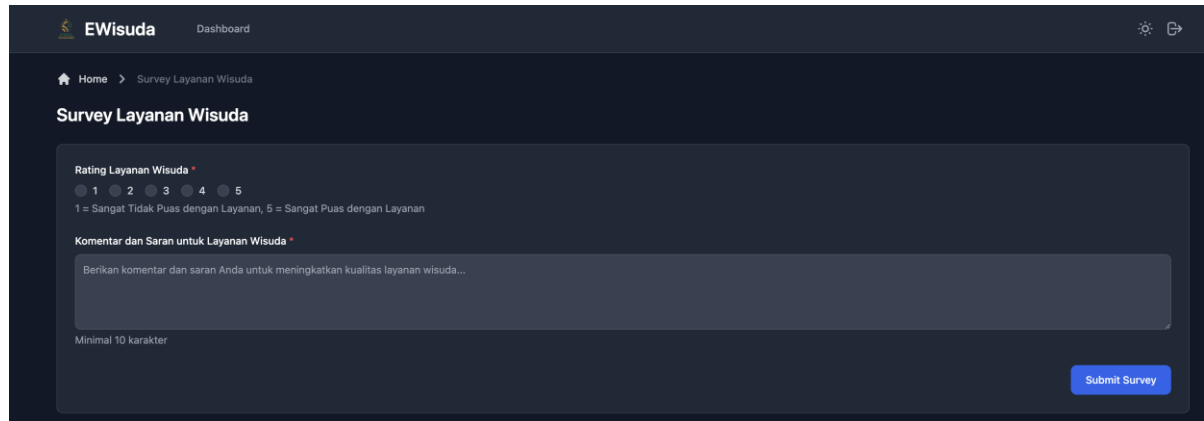
The screenshot shows the 'Graduation' section of the EWisuda dashboard. At the top, there are three tabs: 'Requirements', 'Documents', and 'Status' (which is active and shows '3 Status'). Below the tabs is a 'Status' section. It contains a message box with the title 'Status' and the text 'Graduation is submitted'. A 'Back to Dashboard' button is located at the bottom of the message box.

Tunggu notifikasi via whatsapp atau cek secara berkala aplikasi EWisuda. Berikut tampilan setelah disetujui



The screenshot shows the 'Dashboard' section of the EWisuda application. At the top, there are two tabs: 'Home' and 'Dashboard' (which is active). Below the tabs is a 'Dashboard' section. It contains a 'Graduation Registration Status' section with a green status indicator 'Registration Approved' and a 'Fill Survey' button. Below this is a 'Graduation Timeline' section with five steps: 1. Cetak Transkrip Keuangan, 2. Verifikasi Data Diri, 3. Pendaftaran Wisuda, 4. Isi Survei Kepuasan, and 5. Cetak Bukti Pendaftaran. Each step has a brief description and a 'Tombol' (button) to proceed.

5. Isi survei kepuasan layanan EWisuda



6. Langkah selanjutnya klik cetak bukti pendaftaran

